

Firenze, data del protocollo

Al Presidente del Consiglio Direttivo - Dott. Luca Salvetti

All’O.I.V. - Dott. Roberto Dottori

E, p.c.

Ai Dirigenti di Area

Loro sedi

OGGETTO: RELAZIONE CONSUNTIVA SULL’ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE DELLE ATTIVITÀ (PdA) E SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI ENTE – ANNO 2024.

Con deliberazione n. 27/2023 del 15/12/2023 l’Assemblea AIT ha approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026, il Programma delle Attività (PdA) 2024/2026 nonché gli Obiettivi strategici per l’anno 2024 come declinazione strategica del PdA 2024.

Il PdA 2024/2026 rappresenta il documento di indirizzo per le attività di maggiore rilievo che l’Ente è chiamato a realizzare nel triennio considerato. Il PdA è stato declinato in obiettivi strategici riferiti all’anno 2024, la cui attuazione è demandata al sottoscritto Direttore Generale e, per esso, ai Dirigenti ed alla struttura operativa dell’Ente. A tal fine, con decreto attuativo n. 8 del 02/02/2024 lo scrivente Direttore Generale ha approvato, in coerenza con il PdA, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 (PIAO), modificato con successivo Decreto n. 133 del 13/11/2024, il quale ricomprende anche il Piano della Performance, nel cui ambito sono inoltre definiti gli Obiettivi operativi di Ente – Anno 2024 (PdO 2024) assegnati ai singoli Dirigenti di Area ed ai Responsabili incaricati di EQ dei Servizi/Uffici dipendenti.

Gli obiettivi sono stati oggetto di una rendicontazione intermedia alla data 30/06/2024, già oggetto di valutazione da parte dell’O.I.V. (in atti al prot. 14438/2024).

Nel seguito si provvede a dar conto dello stato di attuazione del PdA 2024 al 31 dicembre 2024 mediante rendicontazione degli obiettivi strategici da esso derivanti. Ciò al fine di consentire, secondo quanto previsto dal vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP), la valutazione della performance dello scrivente Direttore Generale (previo parere dell’O.I.V.) e la valutazione della performance dell’Ente (determinata dall’O.I.V.) secondo quanto previsto dal citato Sistema.

OBIETTIVI STRATEGICI DI ENTE – ANNO 2024

Numero obiettivo	Obiettivo	Area	Stato di partenza	Stato di arrivo	Azioni da intraprendere	Tempistica	Peso %	Report attuazione	Autovalutazione (*)
1	Recupero storico - architettonico e funzionale di manufatti idrici di particolare pregio presenti sul territorio regionale	AFFARI ISTITUZIONALI	Il territorio toscano registra la presenza di molti manufatti idrici (es. fontane pubbliche) connotati da elementi di pregio storico, artistico e architettonico che necessitano di essere recuperati e resi fruibili ai cittadini	Promuovere e supportare economicamente i Comuni facenti parte dell’AIT nella definizione e realizzazione di interventi di recupero, restauro e riqualificazione dei manufatti idrici aventi valore artistico, storico, architettonico	1. Pubblicazione Avviso disciplinante le modalità di concessione ed erogazione di contributi in conto capitale per sostenere la realizzazione di interventi di conservazione, restauro, rifunzionalizzazione e riqualificazione di manufatti idrici aventi valore storico, architettonico, artistico, archeologico o socioculturale 2. Gestione procedura amministrativa 3. Formulazione al Direttore Generale della proposta finale di concessione dei contributi	Entro il 31/12/2024	8%	All’Avviso, approvato con decreto DG 56/2024, hanno risposto 39 Comuni, le cui domande sono state esaminate dalla Commissione tecnica per la valutazione delle stesse (nominata con decreto DG 145/2024) e tutte utilmente inserite nella graduatoria delle domande ammesse a contributo, approvata con decreto DG 149/2024. Alla data del 31/12/2024, con determinazione del Dirigente dell’Area Affari Istituzionali n. 55/2024, sono stati concessi i contributi ai Comuni ammessi in graduatoria fino alla posizione n. 12 ossia fino a concorrenza della dotazione finanziaria disponibile per l’anno 2024.	Raggiunto

Autorità Idrica Toscana

Numero obiettivo	Obiettivo	Area	Stato di partenza	Stato di arrivo	Azioni da intraprendere	Tempistica	Peso %	Report attuazione	Autovalutazione (*)
2	Tutela della risorsa idrica	AFFARI ISTITUZIONALI	Nel corso degli ultimi anni l’Ente ha effettuato specifiche campagne informative, rivolte ai cittadini/utenti e Associazioni di categoria delle strutture ricettive, sul corretto uso della risorsa idrica, con particolare riguardo alla normativa regionale che regola l’utilizzo della risorsa per scopi diversi da quello idropotabile	Consolidare e sviluppare tra i cittadini toscani e le realtà imprenditoriali turistico-ricettive la cultura della tutela della risorsa idropotabile	Diffusione di materiale informativo sul corretto uso della risorsa idropotabile tra i cittadini/utenti del s.i.i. e le realtà imprenditoriali turistico-ricettive Incontri informativi con le rappresentanze di categoria delle strutture turistico-ricettive	Entro il 30/04/2024	10%	In data 07/03/2024 è stata svolta una conferenza stampa presso il Comando Regione Carabinieri Forestale Toscana, alla quale hanno partecipato il Direttore Generale di AIT ed il Comandante Regionale Carabinieri Forestale, per presentare i risultati delle attività 2023 di prevenzione e controllo sul corretto uso della risorsa idropotabile e per informare i cittadini/utenti sulle disposizioni da osservare per prevenire sprechi ed evitare sanzioni. Della conferenza stampa è stata data notizia sul sito istituzionale AIT e su varie testate giornalistiche e televisive. Nel periodo 23/01/2024-14/03/2024 sono stati effettuati 9 incontri on-line con le Associazioni di categoria e relativi associati del settore turistico-ricettivo presenti sul territorio regionale, presentando i contenuti dell’opuscolo informativo, il procedimento per la richiesta di utilizzo dell’acquedotto per il riempimento delle piscine aperte al pubblico ed il prontuario degli illeciti predisposto da AIT. Agli incontri hanno partecipato in totale 441 titolari/gestori di strutture ricettive toscane, iscritti alle seguenti Associazioni di categoria: Confederazione Italiana Agricoltura – CIA (108 partecipanti); Coldiretti (143 partecipanti); Associazione Albergatori Isola d’Elba (44 partecipanti); Confcommercio – Federalberghi (88 partecipanti); Confederazione Nazionale Artigianato – CNA (7 partecipanti); Confesercenti (51 partecipanti)	Raggiunto
3	Applicazione CCI	AREA AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE	L’Ente, al termine della contrattazione con le parti sindacali, ha definito il nuovo contratto collettivo integrativo	Applicare gli istituti previsti dal nuovo CCI, procedere all’eventuale adeguamento dei regolamenti interni ed informare il personale dipendente.	1. Applicare i nuovi istituti previsti dal CCI, in particolare conferimento delle EQ e delle ISR 2. Aggiornare i regolamenti e fornire informativa sui nuovi istituti ai dipendenti	1.Entro il 30/06/2024 2.Entro il 31/12/2024	10%	1. Dopo la nomina del nuovo D.G. (entrato in servizio il 2 aprile 2024) si è provveduto al conferimento delle E.Q. e delle I.S.R. previo esperimento dell’iter previsto dal CCNL di categoria 2. Con decreto 27 dell’11 marzo 2024 è stato approvato il nuovo regolamento dell’orario di lavoro, delle assenze e dei permessi, fornendo successivamente adeguata informativa al personale dipendente	Raggiunto
4	Transizione al digitale: passaggio a Sicraweb Evo	AREA AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE in condivisione con l’AREA AFFARI ISTITUZIONALI	L’Ente ha adottato il sistema di gestione documentale Sicraweb che assume un ruolo centrale nella gestione dei processi	Affidamento fornitura del servizio di messa in produzione suite di gestione documentale (Sicraweb EVO) in modalità SaaS	Procedura di affidamento del servizio	Entro il 31/12/2024	10%	Entro il 30 giugno 2024 sono stati realizzati una serie di incontri per definire il piano di lavoro (si rimanda alla relazione prot. 9167/2024 per il dettaglio delle attività svolte). L’attività è stata completata nei termini, con affidamento diretto dell’incarico avvenuto con contratto al repertorio 1017 del 3/12/2024.	Raggiunto

Autorità Idrica Toscana

Numero obiettivo	Obiettivo	Area	Stato di partenza	Stato di arrivo	Azioni da intraprendere	Tempistica	Peso %	Report attuazione	Autovalutazione (*)
5	Attuazione del Piano dei Fabbisogni di personale per l'anno 2024	AREA AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE	L'Ente ha approvato il P.I.A.O. e la sezione del Piano del Fabbisogno di personale	Attuare il Piano del Fabbisogno di Personale, completando le procedure assunzionali avviate nell'anno 2023 e attivando le nuove	1. Attivare le procedure assunzionali previste dal Piano del Fabbisogno del personale 2024 2. Procedere alla modifica del Piano del Fabbisogno 2024-2026	1. Entro le scadenze del Piano e comunque non oltre il 31/12/2024 2. Entro il 30/11/2024	10%	1. Nel corso dell'anno 2024, sono state disposte le seguenti assunzioni/cessazioni dal servizio: 1) Assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 Istruttore di vigilanza, assegnato al Servizio Vigilanza e controllo uso risorse idriche, Area affari istituzionali, tramite scorrimento graduatoria (Det. n.71/2024); 2) Assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 Dirigente Area Affari Istituzionali, ex art.110, c.1, D.lgs. 267/2000, tramite procedura di interpello interno (Decreto n. 57/2024). 3) Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Funzionario amministrativo presso l'Area Regolazione, Servizio Tutela del consumatore, tramite concorso pubblico con procedura InPA (Determinazione n. 232/2024); 4) Dimissioni volontarie dal servizio di n. 1 Istruttore amministrativo presso il Servizio Protocollo, per accettazione del posto di funzionario amm.vo tramite scorrimento graduatoria di cui al successivo punto. 5) Assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 "Funzionario amministrativo", presso il Servizio Affari Generali Area Affari Istituzionali, tramite scorrimento di propria graduatoria concorso pubblico (Det. n. 277/2024). 6) Dimissioni volontarie dal Servizio di n. 1 Operatore esperto per raggiungimento dei limiti di servizio a decorrere dal 01/02/2025 (Det. n. 305/2024); 7) Attivazione procedura selettiva interna per la progressione tra le Aree, ai sensi del regime transitorio di cui all'art. 13 del CCNL 2019-2021, riservata al personale di ruolo dell'Ente, inquadrato nell'Area degli Operatori esperti, per la copertura di n. 2 (due) posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore amministrativo (Det. n. 333/2024). 8) Attivazione concorso pubblico, per esami, per il reclutamento a tempo pieno ed indeterminato, di n. 2 unità di personale nel profilo professionale di "Istruttore amministrativo" (Area degli Istruttori) per l'Area Amministrazione e risorse umane (Servizio Gestione Risorse Umane) e per l'Area Affari Istituzionali (Servizio protocollo, gestione documentale e archivio). Procedura, in corso, avviata con Det. n. 319/2024. 9) Proroga del contratto di somministrazione lavoro, di n. 1 Funzionario amministrativo scadente il 18/03/2024 fino al 18/09/2024 e successiva proroga fino al 18/10/2024 (Det. n. 195/2024). 10) Proroga del contratto di somministrazione lavoro, di n. 1 Istruttore amministrativo dall'01/11/2024 al 15/12/2024 (Det. n. 245/2024). 2. L'aggiornamento del PIAO 2024/2026 è stato approvato con Decreto n. 133 del 13/11/2024 ed ha riguardato la modifica della sezione del Piano del fabbisogno 2024/2026 (relazione istruttoria prot. 16542/2024).	Raggiunto
6	Attuazione Piano Promozione AIT 2022-2024	DIREZIONE	Aggiornamento Piano Promozione 2022-2024	Proseguire le attività di informazione ai cittadini sui propri diritti e promuovere attività di educazione e sensibilizzazione dei giovani in età scolare	Attuazione misure previste dal Piano Promozione per il terzo anno	Entro il 31/12/2024	8%	Campagne informative e formative per gli studenti toscani (A.S. 2023/2024): Attivazione ed attuazione collaborazione con quotidiano Il Tirreno progetto "Scuola 2030" e quotidiano la Nazione progetto "Campionati di giornalismo" (cfr. Decreti n. 145/2023 e n. 7/2024) Concorso video per gli studenti delle scuole superiori (A.S. 2024/2025): il bando è stato approvato con decreto 102/2024 e diffuso nelle scuole in collaborazione con l'Ufficio Scolastico Regionale, con data di scadenza per la presentazione delle domande prevista al 1 febbraio 2025	Raggiunto

Autorità Idrica Toscana

Numero obiettivo	Obiettivo	Area	Stato di partenza	Stato di arrivo	Azioni da intraprendere	Tempistica	Peso %	Report attuazione	Autovalutazione (*)						
7	Predisposizioni tariffarie secondo le disposizioni ARERA, in applicazione del nuovo Metodo Tariffario Idrico per il quarto periodo regolatorio (MTI-4)	REGOLAZIONE	Deliberazione ARERA di approvazione del MTI-4	Predisposizione delle proposte da sottoporre agli organi dell'Ente	Attività istruttorie in attuazione dei provvedimenti ARERA in materia tariffaria	Entro il 31/12/2024	10%	Sono state predisposte le proposte tariffarie per tutti i 7 Gestori toscani, approvate delle rispettive Conferenze territoriali e successivamente dal Consiglio direttivo.	Raggiunto						
8	Prosecuzione delle attività legate alla predisposizione del Masterplan degli interventi strategici;	AREA PIANIFICAZIONE E CONTROLLO	Interventi strategici definiti dal Piano d'Ambito 2016 (cap. 8) e successivi aggiornamenti (POS, PNRR), con particolare riferimento agli interventi proposti al PNIISSI	Prima validazione o nuova definizione degli interventi strategici	- Costruzione del modello concettuale dei sistemi acquedottistici per i Gestori non ancora modellati - Verifica modello semplificato di simulazione del sistema acquedottistico (con apposito software) - Prima validazione o nuova definizione degli interventi Strategici - Prime simulazioni per alcuni interventi strategici (PNIISSI)	Entro il 31/12/2024	10%	Nel corso del 2024 sono state acquisite le capacità di simulazione in autonomia dei sistemi acquedottistici da parte del personale AIT designato, attraverso una attività formativa per cui è stata incaricata l'Università di Palermo che ha curato negli anni scorsi l'implementazione del modello su AQUATOR degli acquedotti Toscani (CIG B2EB9473C7). Si vedano i protocolli 0018751/2024, 0018654/2024, 0013660/2024, 0013452/2024, 0013299/2024, 0012945/2024, 0012938/2024, 0012882/2024, 0012397/2024, 0010678/2024, 0002826/2024. Il primo semestre è stato impiegato per completare la costruzione del modello e per la validazione ed integrazione dei dati presenti sul modello stesso relativamente agli schemi da simulare. Sono state inoltre migliorate le modalità di input e analisi output grazie all'implementazione dello schema su QGIS. Effettuate già le simulazioni dei vari schemi Montedoglio (con ingegneria Toscane, Università di Firenze e Università di Palermo) in autonomia sono quindi state completate le attività di simulazione sulla Montagnola della Valdelsa Senese; si veda la relazione in atti prot. n. 0018876/2024. L'obiettivo è stato quello di sviluppare autonomamente la modellazione, con il supporto metodologico della sola Università di Palermo, simulando l'ottimizzazione degli interventi secondo criteri di costo ambientale e di qualità della risorsa necessari anche per aggiornare il c.d. PNIISSI (Piano nazionale di interventi infrastrutturali e per la sicurezza nel settore idrico - DM 350 del 25 ottobre 2022) secondo le indicazioni della prima finestra di attuazione compilata nell'autunno 2023. Si è inoltre provveduto al rinnovo della licenza del software AQUATOR. Si vedano i protocolli 0016311/2024, 0016179/2024, 0016137/2024, 0016061/2024, 0015975/2024, 0015973/2024, 0015253/2024, 0015087/2024, 0015080/2024, 0014951/2024, 014928/2024, 0014571/2024.	Raggiunto						
9	Affidamento del s.i.i. per la Conferenza territoriale n. 3 Medio Valdarno	TUTTE LE AREE	L'attuale gestione del s.i.i. nei Comuni ricadenti nel territorio della Conferenza Territoriale n. 3 "Medio Valdarno" andrà a scadenza il 31.12.2024 In vista di tale scadenza, l'Assemblea AIT ha scelto quale futura forma di gestione la società mista pubblico-privato	Individuazione del nuovo Gestore e affidamento del servizio	- Predisposizione documenti di gara a doppio oggetto per la scelta del partner privato - Svolgimento della gara a doppio oggetto	Entro il 31/12/2024	12%	Il RUP della procedura ha individuato la Struttura stabile a suo supporto, i cui componenti hanno lavorato alla documentazione di gara avvalendosi anche del supporto specialistico (legale, amministrativo e tecnico) di consulenti esterni. Nella predisposizione della documentazione si è tenuto conto delle deliberazioni approvate il 10/05/2024 dall'Assemblea, su parere positivo della CT3, relative all'inclusione del servizio oggi svolto da GIDA s.p.a. nel perimetro del SII della Conferenza n. 3 con relativa proroga tecnica a Publicacqua s.p.a. e agli indirizzi per la predisposizione degli atti di gara. In parallelo al lavoro sulla documentazione di gara, si sono svolte le riunioni del gruppo ristretto di sindaci individuato dalla Conferenza territoriale n. 3 e della Conferenza territoriale stessa, dalle quali è da ultimo emersa l'esigenza di effettuare ulteriori approfondimenti, dandosi atto della dilatazione dei tempi per l'approvazione definitiva degli atti di gara, subordinata al realizzarsi delle condizioni indicate in rosso nella tabella sottostante. Alla data del 31.12.2024 la documentazione di gara risulta definita come da tabella: <table><tr><td>Documenti</td><td>stato di avanzamento</td><td>note</td></tr><tr><td>Capitolato d'oneri</td><td>in corso</td><td>in attesa di bando tipo di ARERA</td></tr></table>	Documenti	stato di avanzamento	note	Capitolato d'oneri	in corso	in attesa di bando tipo di ARERA	Raggiunto
Documenti	stato di avanzamento	note													
Capitolato d'oneri	in corso	in attesa di bando tipo di ARERA													

Autorità Idrica Toscana

Numero obiettivo	Obiettivo	Area	Stato di partenza	Stato di arrivo	Azioni da intraprendere	Tempistica	Peso %	Report attuazione	Autovalutazione (*)																																							
								<table><tr><td>Convenzione di Gestione (Schema)</td><td>in corso</td><td>in corso di esame dei legali</td></tr><tr><td>Disciplinare Tecnico (Schema)</td><td>in corso</td><td></td></tr><tr><td>Carta del Servizio o Carta del servizio idrico integrato</td><td colspan="2">concluso</td></tr><tr><td>Regolamento di fornitura del servizio e relativo addendum (2 doc)</td><td colspan="2">concluso</td></tr><tr><td>Elenco personale oggetto di trasferimento</td><td colspan="2">concluso</td></tr><tr><td>Ricognizione dei beni oggetto di affidamento</td><td colspan="2">concluso</td></tr><tr><td>Livelli attuali di servizio</td><td colspan="2">concluso</td></tr><tr><td>Modello gestionale e funzioni assegnate al Socio privato</td><td colspan="2">concluso</td></tr><tr><td>Statuto della società affidataria del servizio (Schema)</td><td>in corso</td><td rowspan="3">in attesa di proposta da ALIA</td></tr><tr><td>Patti Parasociali della società affidataria del servizio (Schema)</td><td>in corso</td></tr><tr><td>Contratto socio pubblico – socio privato (schema)</td><td>in corso</td></tr><tr><td>Programma degli Interventi (anni 2026-2055)</td><td>in corso</td><td rowspan="2">In attesa nuovo piano industriale di ALIA</td></tr><tr><td>Piano Economico Finanziario (anni 2026-2055)</td><td>in corso</td></tr><tr><td>Articolazione tariffaria e tariffa industriale ex GIDA con convergenza</td><td colspan="2">concluso</td></tr></table>	Convenzione di Gestione (Schema)	in corso	in corso di esame dei legali	Disciplinare Tecnico (Schema)	in corso		Carta del Servizio o Carta del servizio idrico integrato	concluso		Regolamento di fornitura del servizio e relativo addendum (2 doc)	concluso		Elenco personale oggetto di trasferimento	concluso		Ricognizione dei beni oggetto di affidamento	concluso		Livelli attuali di servizio	concluso		Modello gestionale e funzioni assegnate al Socio privato	concluso		Statuto della società affidataria del servizio (Schema)	in corso	in attesa di proposta da ALIA	Patti Parasociali della società affidataria del servizio (Schema)	in corso	Contratto socio pubblico – socio privato (schema)	in corso	Programma degli Interventi (anni 2026-2055)	in corso	In attesa nuovo piano industriale di ALIA	Piano Economico Finanziario (anni 2026-2055)	in corso	Articolazione tariffaria e tariffa industriale ex GIDA con convergenza	concluso		
Convenzione di Gestione (Schema)	in corso	in corso di esame dei legali																																														
Disciplinare Tecnico (Schema)	in corso																																															
Carta del Servizio o Carta del servizio idrico integrato	concluso																																															
Regolamento di fornitura del servizio e relativo addendum (2 doc)	concluso																																															
Elenco personale oggetto di trasferimento	concluso																																															
Ricognizione dei beni oggetto di affidamento	concluso																																															
Livelli attuali di servizio	concluso																																															
Modello gestionale e funzioni assegnate al Socio privato	concluso																																															
Statuto della società affidataria del servizio (Schema)	in corso	in attesa di proposta da ALIA																																														
Patti Parasociali della società affidataria del servizio (Schema)	in corso																																															
Contratto socio pubblico – socio privato (schema)	in corso																																															
Programma degli Interventi (anni 2026-2055)	in corso	In attesa nuovo piano industriale di ALIA																																														
Piano Economico Finanziario (anni 2026-2055)	in corso																																															
Articolazione tariffaria e tariffa industriale ex GIDA con convergenza	concluso																																															
10	Realizzazione progetti PNRR per i quali l’AIT è stata individuata quale Soggetto beneficiario	TUTTE LE AREE	l’Autorità Idrica Toscana è stata individuata quale Amministrazione pubblica beneficiaria di specifici finanziamenti per la realizzazione di opere attinenti alla Missione 2 “ <i>Rivoluzione verde e transizione ecologica</i> ”, Componente 4 “ <i>Tutela del Territorio e della Risorsa Idrica</i> ” e alla misura M2C1.1 linea C sui fanghi di depurazione. L’AIT è pertanto assegnataria di risorse finanziarie per l’attuazione delle suddette Misure e, pertanto, e, pertanto, è tenuta al monitoraggio, rendicontazione e controllo delle opere assegnate oggetto di finanziamento, le quali sono realizzate dai dai diversi Gestori del s.i.i.	L’obiettivo si sviluppa su scala pluriennale essendo prevista dalle vigenti norme UE e nazionali la completa realizzazione delle opere oggetto di finanziamento PNRR entro il 2026	1. Monitoraggio e controllo amministrativo delle procedure di gara attuate per la realizzazione delle opere PNRR dai Gestori del s.i.i. quali soggetti attuatori 2. Monitoraggio e controllo tecnico/operativo stato di attuazione degli interventi 3. Erogazione finanziamenti secondo la disciplina prevista dagli Atti d’Obbligo sottoscritti e dalle Linee Guida ministeriali	Entro il 31/12/2024	12%	Punto 1): Nel corso del 2024 la Sezione amministrativo-economica della Struttura Operativa PNRR ha effettuato le verifiche amministrative sulle procedure poste in essere dai Gestori per le seguenti Misure: - M2C4-I4.2 (1a finestra temporale), conclusa con la relativa validazione per i Gestori Publiacqua Spa, Nuove Acque Spa, Gaia Spa (giusto verbale del 26/03/2024 prot. 4536/2024; - M2C1-I1.1 “Linea C”, conclusa con la relativa validazione per i Gestori ASA Spa, Nuove Acque Spa, Publiacqua SpA (giusto verbale del 21/01/2025 prot. 1141/2025). Con riferimento a questa Misura, su proposta del Dirigente dell’Area Affari Istituzionali, con decreto DG n. 71 del 28/06/2024, sono state adottate le “LINEE GUIDA OPERATIVE PER L’ESECUZIONE DEI CONTROLLI SUL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI AMMINISTRATIVI IN CAPO ALL’AIT COME SOGGETTO ATTUATORE E AI GESTORI QUALI SOGGETTI REALIZZATORI”. - M2C4 – I4.4: con decreto DG n. 139 del 28/11/2024, su proposta del Dirigente dell’Area Affari Istituzionali, sono state approvate le “LINEE GUIDA OPERATIVE PER L’ESECUZIONE DEI CONTROLLI SUL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI AMMINISTRATIVI IN CAPO AL SOGGETTO ATTUATORE (AIT) E AI SOGGETTI ATTUATORI ESTERNI (GESTORI DEL S.I.I.)” La fase del controllo amministrativo è prevista nel corso del 2025.	Raggiunto																																							

Autorità Idrica Toscana

Numero obiettivo	Obiettivo	Area	Stato di partenza	Stato di arrivo	Azioni da intraprendere	Tempistica	Peso %	Report attuazione	Autovalutazione (*)
								Ai fini della corretta gestione dei flussi documentali e della relativa conservazione, con decreto del Direttore Generale n. 73 del 02/07/2024, su proposta del Responsabile del Servizio Protocollo, gestione documentale e archivio, è stata adottata la “Guida operativa per la gestione dei flussi documentali e per la conservazione dei documenti legati all’attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – PNRR”. Con tale strumento operativo si è provveduto a specificare la funzione giuridica probatoria della conservazione dei documenti acquisiti ai fini delle attività di monitoraggio, rendicontazione e controllo sullo stato di realizzazione degli investimenti. Punti 2) e 3): Nel corso del 2024 la Sezione tecnica della Struttura Operativa PNRR ha effettuato le verifiche tecnico-operative e le liquidazioni sugli interventi posti in essere dai Gestori per le seguenti Misure: M2C4 I4.2: - 1a finestra temporale: sono stati richieste, incassate e liquidate le integrazioni delle anticipazioni fino al raggiungimento del 30% previsto dalle nuove regole pnrr: v. prot. 0004861/2024, 0004587/2024, 0004231/2024. - Richieste 2 rendicontazioni: NA (approvata e incassata a dic 2024) e GAIA (approvata, non incassata). - 3a finestra temporale: Atti d’obbligo sottoscritti e inviati al MIT con documentazione accompagnamento gli AdO (ADF, ACQUE, ASA, GEAL, Zeri): v. prot. 0017269/2024, 0012964/2024, 0012963/2024, 0012962/2024, 0012961/2024, 0012719/2024, 0012718/2024, 0012717/2024, 0012716/2024, 0012433/2024 ,0011022/2024, 0011021/2024, 0011019/2024, 0011018/2024. - Sono state richieste, incassate e liquidate le anticipazioni del 30% per i progetti di ADF, ACQUE, ASA, GEAL; Zeri non l’ha richiesta. - È stata monitorata la corretta compilazione del sistema ReGiS da parte dei Gestori, effettuato lo scaricamento periodico della documentazione, nonché i monitoraggi periodici previsti dalle procedure AIT: v. prot. 0013259/2024, 0010872/2024, 0010614/2024, 0010602/2024, 0010601/2024, 0004232/2024, 0002814/2024, 0001855/2024, 0000925/2024, 0000924/2024, 0000923/2024. - Presidiate attività ispettive del MIT in remoto (11/11/2024 PBA e_NA; 12/11/2024 GAIA) e in loco dell’Unità di Missione (NA, 02/12/2024). - Comunicate su ReGiS le attestazioni del raggiungimento del Target intermedio al 31/12/2024 per i tre interventi della 1a Finestra temporale. M2C4 I4.4: - sottoscritto AdP tra RT, AIT e MASE (Decreto direttoriale MASE n. 31 del 09.07.2024 e registrazione n. 2984 del 30.07.2024); - Inviare le richieste di anticipazione del 30% già liquidate per tutti e 9 gli interventi finanziati. - Sono state sottoscritte le convenzioni con i Gestori in qualità di soggetti attuatori esterni: prot. n. 0015753/2024, 0015752/2024, 0015751/2024, 0015750/2024, 0015749/2024, 0015748/2024, 0015747/2024, 0013568/2024, 0013567/2024, 0013565/2024, 0013564/2024, 0013563/2024, 0013562/2024, 0013561/2024; - Attività svolte col supporto dell’Ufficio Programmi degli Interventi. M2C1 I1.1 LINEA C - Richieste, incassate ed erogate le anticipazioni del 10% per i tre progetti finanziati (NA, PBA e ASA); - Richiesta rendicontazione su progetto NA (approvata, incassata a gen 2025). - Attività svolte col supporto dell’Ufficio Programmi degli Interventi. - Supportate richieste documentali dei NOE su mandato MASE (prot. n. 0013450/2024, 0016584/2024, 0016583/2024, 0017214/2024). M2C4 I4.1: - la misura è monitorata con report periodici e verifiche in loco dall’Ufficio Controlli Progetti; v. prot. 0017584/2024, 0017583/2024, 0017581/2024, 0017579/2024, 0017578/2024, 0017577/2024, 0017576/2024, 0013165/2024, 0013164/2024, 0013163/2024, 0013162/2024, 0013161/2024, 0013159/2024, 0013158/2024, 0008793/2024, 0008379/2024, 0008378/2024, 0008377/2024, 0008376/2024, 0008375/2024, 0008374/2024, 0008373/2024, 0008273/2024, 0007095/2024, 0006400/2024, 0006293/2024, 0005367/2024, 0005158/2024, 0004092/2024, 0004091/2024, 0004090/2024, 0004089/2024, 0004088/2024, 0004086/2024, 0004085/2024.	

Autorità Idrica Toscana

Numero obiettivo	Obiettivo	Area	Stato di partenza	Stato di arrivo	Azioni da intraprendere	Tempistica	Peso %	Report attuazione	Autovalutazione (*)
								Sono state aggiornate le linee Guida per i Controlli Tecnici relative agli investimenti MIT (4.2) e sono state approvate le nuove Linee Guida di competenza dell'Area per le linee MASE (4.4 e 1.1). Decreti DG n. 121 del 16/10/2024 e 134 del 18/11/2024. Nell'anno 2024 sono stati erogati complessivamente 54,8/235,8 Milioni € per progetti PNRR con fondi assegnati ad AIT (tutte le linee tranne 4.1, pari a 53,1 Milioni PNRR).	

(*) Raggiunto, raggiunto parzialmente, non raggiunto, non raggiunto per cause non imputabili

Il “Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2024/2026” dell’Autorità, allegato quale parte integrante e sostanziale del PIAO 2024/2026 e redatto in coerenza con il PNA 2019 e con le disposizioni di legge in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, alla misura di prevenzione generale 12.1, ha previsto l’individuazione negli strumenti del ciclo della performance degli obiettivi relativi alla attuazione delle misure di prevenzione e trasparenza quali obiettivi di performance individuale per i soggetti individuati e quindi tenuti alla implementazione e attuazione delle misure di prevenzione e di trasparenza. A tal fine il ciclo della performance ha infatti stabilito che l’attuazione delle misure di prevenzione individuate nel PTPCT costituiscano obiettivo primario e trasversale per tutte le strutture organizzative dell’Ente. Con riferimento all’attuazione degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, si dà atto che tutte le strutture di Area hanno provveduto alla corretta e puntuale attuazione alle misure di prevenzione e trasparenza previste dal PTPCT 2024-2026 nonché dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Alessandro Mazzei (*)

(*) Documento elettronico sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell’art. 24 del D.Lgs. 82/2005