

Autorità Idrica Toscana

Firenze, data del protocollo

Al Direttore Generale

**E p.c.
Alla Struttura Operativa PNRR**

Oggetto: Guida operativa per la gestione dei flussi documentali e per la conservazione dei documenti legati all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – PNRR. Proposta di adozione.

Con Decreto del Direttore Generale n. 48 del 4 aprile 2023 sono state adottate le prime *“Linee guida per la gestione dei flussi documentali e per la conservazione dei documenti legati all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – PNRR”*, quale strumento di supporto all'azione dell'Ente nel suo coinvolgimento nella realizzazione degli investimenti previsti in tale ambito e, di conseguenza, nel rispetto degli impegni assunti con la sottoscrizione degli Atti d'obbligo. Le linee Guida sopra richiamate integravano, attraverso un maggior dettaglio, le modalità di gestione dei documenti presenti nel Manuale di gestione e conservazione documentale dell'Ente (in vigore dal 1° gennaio 2023).

Il progressivo sviluppo delle operazioni di controllo effettuate dalla SOP sulla misura M2C4-I4.2 e l'avviarsi di quelle per la misura M2C1-I1.1. «Linea C» hanno evidenziato la necessità di adeguare il documento modificandone il titolo in *“Guida operativa per la gestione dei flussi documentali e per la conservazione dei documenti legati all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – PNRR”*, ai fini di evidenziarne la natura operativa del testo. Nello specifico si è provveduto a specificare la funzione giuridica probatoria della conservazione dei documenti acquisiti ai fini delle attività di monitoraggio, rendicontazione e controllo sullo stato di realizzazione degli investimenti e ad aggiornare:

- nel paragrafo 1 - Gestioni dei flussi documentali, gli schemi di assegnazione della corrispondenza;
- sempre nel paragrafo 1, le modalità per il rispetto degli obblighi in materia di comunicazione e informazione (rif.to art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241);
- nel paragrafo 2 – Criteri per la predisposizione degli atti e provvedimenti amministrativi e tecnici, prevedendo nel sistema documentale work-flow diversificati per la predisposizione degli atti anche in riferimento alla misura del PNRR interessata;
- nel paragrafo 3 – Criteri per l'archiviazione dei documenti, il sistema di fascicolazione dei documenti.

Per quanto sopra esposto, in allegato alla presente si trasmette la proposta elaborata di aggiornamento della *“Guida operativa per la gestione dei flussi documentali e per la conservazione dei documenti legati all’attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – PNRR”* per la sua adozione.

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO PROTOCOLLO, GESTIONE DOCUMENTALE E ARCHIVIO
Dott. Massimiliano Pagni (*)

() Documento informatico sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell’art.24 del D.lgs. 82/2005*

Allegato:

- *Guida operativa per la gestione dei flussi documentali e per la conservazione dei documenti legati all’attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – PNRR (Rev.2/2024)*