

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE – ANNO 2023

### 1. Premessa

La relazione sulla *performance* (art. 10, c. 1, lett. b) d.lgs. 150/2009) è un documento che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Tale documento, da redigere secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica, è adottato dalle Amministrazioni e validato dall'OIV entro il 30 giugno di ogni anno e fa riferimento al ciclo della performance avviato con il Piano della performance dell'anno precedente. In caso di ritardo nell'adozione della Relazione, l'amministrazione deve comunicare tempestivamente le ragioni del mancato rispetto dei termini al Dipartimento della funzione pubblica.

La relazione sulla performance dell'A.I.T. è redatta sulla base del Programma annuale delle Attività 2023 (PdA), approvato con deliberazione dell'Assemblea n. 14 del 20 dicembre 2022, unitamente al Programma delle Attività 2023/2025 ed al Bilancio di previsione 2023/2025 e tiene conto del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) vigente e dell'effettiva rendicontazione degli obiettivi assegnati.

Il PdA 2023/2025 rappresenta il documento di indirizzo per le attività di maggiore rilievo che l'Ente è chiamato a realizzare nel triennio considerato. Il Pda 2023 è stato declinato in obiettivi strategici demandati al Direttore Generale e, attraverso il Piano performance approvato all'interno del P.I.A.O. con decreto del Direttore Generale n. 11 del 30/01/2023 e successivamente modificato con decreti n. 85 del 30/05/2023 e n. 157 del 29/11/2023, in obiettivi operativi la cui attuazione è demandata ai Dirigenti ed alla struttura operativa dell'Ente. Nel sistema complessivo della performance dell'Ente, il PdA 2023 rappresenta il documento di indirizzo per il Direttore Generale e per l'attività straordinaria delle diverse strutture organizzative.

Il Piano della performance 2023/2025, include il Piano degli Obiettivi operativi dell'anno 2023 (PdO 2023) articolato in:

- Obiettivi individuali dei dirigenti;
- Obiettivi operativi assegnati ai Responsabili di servizi e uffici con incarico di EQ.

Il "Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'A.I.T. (S.M.V.P.)" applicabile per l'anno 2023 è quello approvato da ultimo con decreto del Direttore Generale n. 140 del 13/10/2023.

# Autorità Idrica Toscana

I documenti richiamati nella presente relazione sono reperibili sul sito internet dell'Ente [www.autoritaidrica.toscana.it](http://www.autoritaidrica.toscana.it).

## 1.1. La struttura Organizzativa.

La struttura organizzativa chiamata al raggiungimento degli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente è quella di cui al Piano del Fabbisogno 2023, quale sottosezione del P.I.A.O., come rappresentata nell'organigramma che segue (nell'ultima versione riferita all'assetto al 31/12/2023).

## ORGANIGRAMMA

\*\*\*\*\*

### DIREZIONE GENERALE

2

#### SERVIZIO SUPPORTO ORGANI COLLEGIALI E DIREZIONE

Responsabile: Dott.ssa Marisa d'Agostino – Funzionario amministrativo (Area dei funzionari e delle Elevate Qualificazioni). Sede di lavoro principale: Sede legale, Firenze.

#### UFFICIO STAMPA

Responsabile: Dott. Alessandro Agostinelli – Funzionario amministrativo (Area dei funzionari e delle Elevate Qualificazioni). Sede di lavoro principale: Sede legale, Firenze.

\*\*\*\*\*

# Autorità Idrica Toscana

---

## AREA AFFARI ISTITUZIONALI

**Dirigente:** Dott. Antonio Giampieri (*incarico di funzioni dirigenziali ex art. 110, c. 1, D.Lgs. 267/2000*)

(svolge anche le funzioni di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – RPCT). Sede di lavoro principale: Sede legale, Firenze.

Addetto: *Funzionario amministrativo (Area dei funzionari e delle Elevate Qualificazioni) - (ex cat. D5) – Vacante - non ricopribile per aspettativa)*

## SERVIZIO AVVOCATURA

Responsabile: Avv. Carmine Podda – Funzionario amministrativo (Area dei funzionari e delle Elevate Qualificazioni). (Iscritto Albo speciale Avvocati). Sede di lavoro principale: Sede legale, Firenze

Addetto: Avv. Paola Diani – Funzionario amministrativo (Area dei funzionari e delle Elevate Qualificazioni). (Iscritta Albo speciale Avvocati). Sede di lavoro principale: Conferenza territoriale n. 6 “Ombrone”, Grosseto

3

## SERVIZIO PROTOCOLLO, GESTIONE DOCUMENTALE E ARCHIVIO

Responsabile: Dott. Massimiliano Pagni - Funzionario amministrativo (Area dei funzionari e delle Elevate Qualificazioni). Sede di lavoro principale: sede legale, Firenze

### U.O. PROTOCOLLO

Responsabile: Dott.ssa Giulia Zingoni – Istruttore Amministrativo (Area degli istruttori). Sede di lavoro principale: sede legale, Firenze

# Autorità Idrica Toscana

---

Addetto: Maria Carmela Gallina – Operatore amministrativo (Area degli operatori esperti). Sede di lavoro principale: sede legale, Firenze

## **SERVIZIO AFFARI GENERALI**

Responsabile: coperto *ad interim*

## **SERVIZIO VIGILANZA E CONTROLLO USO RISORSE IDRICHE (supporto RPCT)**

Responsabile: Dott. Andrea Romano – Funzionario di Vigilanza (Area dei funzionari e delle Elevate Qualificazioni). Sede principale di lavoro: Conferenza territoriale n. 5 “Toscana Costa”, Livorno.

Addetto: vacante - Istruttore di vigilanza (Area degli istruttori). Sede di lavoro principale: *da definire*.

4

---

## **U.O. CONTROLLO TERRITORIALE USO RISORSE IDRICHE (RSPP)**

Responsabile: Geom. Marcello Carrai – Istruttore di Vigilanza (Area degli Istruttori). Sede principale di lavoro: Conferenza territoriale n. 4 “Alto Valdarno”, Arezzo.

# Autorità Idrica Toscana

---

## AREA PIANIFICAZIONE E CONTROLLO

**Dirigente:** Ing. Andrea Cappelli

### SERVIZIO SUPPORTO GIURIDICO E AMMINISTRATIVO

Responsabile: Dott.ssa Cristina Tei – Funzionario amministrativo (Area dei funzionari e delle Elevate Qualificazioni). Sede di lavoro principale: Sede legale, Firenze

### SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA E ACCORDI DI PROGRAMMA

Responsabile: Ing. Lorenzo Maresca – Funzionario tecnico (Area dei funzionari e delle Elevate Qualificazioni). Sede principale di lavoro: Conferenza territoriale n. 5 “Toscana Costa”, Livorno.

Addetto: Dott. Geol. Rico Frangioni – Funzionario geologo (Area dei funzionari e delle Elevate Qualificazioni). Sede principale di lavoro: Sede legale, Firenze.

Addetto: Dott. Alessandro Faucci – Istruttore tecnico (Area degli Istruttori). Sede principale di lavoro: Conferenza territoriale n. 1 “Toscana Nord”, Lucca.

# *Autorità Idrica Toscana*

---

## U.O. FINANZIAMENTI PUBBLICI

Responsabile: Dott. Alberto Natucci – Funzionario amministrativo (Area dei funzionari e delle Elevate Qualificazioni). Sede principale di lavoro: Conferenza territoriale n.1 “Toscana Nord”, Lucca.

## SERVIZIO ELABORAZIONE DATI E SIT

Responsabile: Ing. Giuseppe Musumeci – Funzionario tecnico (Area dei funzionari e delle Elevate Qualificazioni). Sede principale di lavoro: Conferenza territoriale n. 6 “Ombrone”, Grosseto.

## U.O. ELABORAZIONE DATI E PROGRAMMAZIONE

Responsabile: Dott.ssa Daniela Baratta - Funzionario informatico (Area dei funzionari e delle Elevate Qualificazioni). Sede principale di lavoro: Conferenza territoriale n. 5 “Toscana Costa”, Livorno.

## SERVIZIO PIANIFICAZIONE INVESTIMENTI E CONTROLLO STANDARD

Responsabile: Ing. Francesca Lucarini – Funzionario tecnico (Area dei funzionari e delle Elevate Qualificazioni). Sede principale di lavoro: Conferenza territoriale n. 1 “Toscana Nord”, Lucca.

# *Autorità Idrica Toscana*

---

## UFFICIO CONTROLLO STANDARD

Responsabile: Ing. Cinzia Caso – Funzionario tecnico (Area dei funzionari e delle Elevate Qualificazioni). Sede principale di lavoro: Sede legale, Firenze.

## UFFICIO PROGRAMMI DEGLI INTERVENTI

Responsabile: Ing. Ilaria Ferrari – Funzionario tecnico (Area dei funzionari e delle Elevate Qualificazioni). Sede principale di lavoro: Sede legale, Firenze.

## U.O. VALIDAZIONE DATI

Responsabile: Luciana Giusti – Istruttore amministrativo (Area degli Istruttori). Sede principale di lavoro: Conferenza territoriale n. 2 “Basso Valdarno”, San Miniato.

7

## SERVIZIO PROGETTI E CONTROLLO INTERVENTI

Responsabile: Ing. Barbara Ferri – Funzionario tecnico (Area dei funzionari e delle Elevate Qualificazioni). Sede principale di lavoro: Sede legale, Firenze.

# Autorità Idrica Toscana

---

## UFFICIO CONTROLLO INTERVENTI

Responsabile: Ing. Angela Bani – Funzionario tecnico (Area dei funzionari e delle Elevate Qualificazioni). Sede principale di lavoro: Conferenza territoriale n. 4 “Alto Valdarno”, Arezzo.

Addetto: Ing. Michela Piscicelli – Istruttore amministrativo (Area degli Istruttori). Sede principale di lavoro: Conferenza territoriale n. 2 “Basso Valdarno”, San Miniato.

## U.O. CONTROLLO PROGETTI

Responsabile: Ing. Laura Pedon – Funzionario tecnico Funzionario tecnico (Area dei funzionari e delle Elevate Qualificazioni). Sede principale di lavoro: Sede legale, Firenze

## AREA AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE

**Dirigente:** Dott. Massimiliano Refi (con funzioni di Responsabile per la Transizione Digitale - RTD)

Addetto: Funzionario Amministrativo (vacante)

Addetto: Funzionario Amministrativo (non ricopribile con previsione di spesa fuori dal bilancio in quanto l’aspettativa è non retribuita e concessa fino al 2027)

# *Autorità Idrica Toscana*

---

## **SERVIZIO CONTABILITA', BILANCIO, PATRIMONIO E PRIVACY**

Responsabile: Dott.ssa Stefania Zelli – Funzionario amministrativo (Area dei funzionari e delle Elevate Qualificazioni). Sede principale di lavoro: Conferenza territoriale n. 4 “Alto Valdarno”, Arezzo.

## **UFFICIO ECONOMATO**

Responsabile: Dott.ssa Cinzia Tomassoni – Funzionario amministrativo (Area dei funzionari e delle Elevate Qualificazioni). Sede principale di lavoro: Sede legale, Firenze

## **U.O. INVENTARIO, SUPPORTO CONTABILITA' E DIREZIONE**

Responsabile: Dott.ssa Federica Venerandi – Istruttore amministrativo (Area degli Istruttori). Sede di lavoro principale: Conferenza territoriale n. 4 “Alto Valdarno”, Arezzo.

## **SERVIZIO GARE, CONTRATTI E ACQUISTI**

Responsabile: Dott.ssa Lucia Mancini – Funzionario amministrativo (Area dei funzionari e delle Elevate Qualificazioni). Sede principale di lavoro: Conferenza territoriale n. 1 “Toscana Nord”, Lucca.

# *Autorità Idrica Toscana*

---

## UFFICIO ACQUISTI E GESTIONE DEL PATRIMONIO

Responsabile: Dott.ssa Daniela Dragoni – Funzionario amministrativo (Area dei funzionari e delle Elevate Qualificazioni). Sede principale di lavoro: Conferenza territoriale n. 4 “Alto Valdarno”, Arezzo.

## U.O. LIQUIDAZIONI, CONTROLLI E SUPPORTO GESTIONE DEL PATRIMONIO

Responsabile: Lara Bargellini – Istruttore amministrativo (Area degli Istruttori). Sede principale di lavoro: Conferenza territoriale n. 2 “Basso Valdarno”, San Miniato.

## SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

Responsabile: Dott. Simone Pandolfi – Funzionario informatico (Area dei funzionari e delle Elevate Qualificazioni). Sede principale di lavoro: Sede legale, Firenze.

## U.O. SVILUPPO APPLICAZIONI

Responsabile: Dott.ssa Sara Lepori - Funzionario informatico (Area dei funzionari e delle Elevate Qualificazioni). Sede principale di lavoro: Sede legale, Firenze

## SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

Responsabile: Dott.ssa Lucia Rubegni – Funzionario amministrativo (Area dei funzionari e delle Elevate Qualificazioni). Sede principale di lavoro: Conferenza territoriale n. 6 “Ombrone”, Grosseto.

# Autorità Idrica Toscana

---

## UFFICIO PAGHE E CONTRIBUTI

Responsabile: Dott.ssa Nada Rossi – Funzionario amministrativo (Area dei funzionari e delle Elevate Qualificazioni). Sede principale di lavoro: Conferenza territoriale n. 4 “Alto Valdarno”, Arezzo.

## U.O. GESTIONE PRESENZE

Responsabile: Cinzia Giuli – Operatore amministrativo (Area degli Operatori Esperti). Sede principale di lavoro: Conferenza territoriale n. 6 “Ombrone”, Grosseto.

## AREA REGOLAZIONE

**Dirigente *ad interim*:** Dott. Alessandro Mazzei

11

---

## SERVIZIO PERFORMANCE ELABORAZIONE E DIFFUSIONE DATI

Responsabile: Ing. Lucia Cecchi – Funzionario tecnico (Area dei funzionari e delle Elevate Qualificazioni). Sede principale di lavoro: Sede legale, Firenze.

## SERVIZIO TARIFFE E RAPPORTI ARERA

Responsabile: Dott.ssa Monica Passarelli – Funzionario amministrativo (Area dei funzionari e delle Elevate Qualificazioni). Sede principale di lavoro: Sede legale, Firenze.

# *Autorità Idrica Toscana*

---

## UFFICIO PIANO ECONOMICO FINANZIARIO GESTORI

Responsabile: Funzionario amministrativo (Area dei funzionari e delle Elevate Qualificazioni). (vacante attualmente coperto con ordine di servizio da personale interno)

Addetto: Dott.ssa Elena Agliana – Istruttore amministrativo (Area degli Istruttori). Sede principale di lavoro: Sede legale, Firenze.

## UFFICIO VALIDAZIONE DATI E UNBUNDLING

Responsabile: Dott. Enrico Passerini – Funzionario amministrativo (Area dei funzionari e delle Elevate Qualificazioni). Sede principale di lavoro: Sede legale, Firenze.

## SERVIZIO ARTICOLAZIONE TARIFFARIA E AGEVOLAZIONI

Responsabile: Dott. Sabatino Caso – Funzionario amministrativo (Area dei funzionari e delle Elevate Qualificazioni). Sede principale di lavoro: Conferenza territoriale n. 5 “Toscana Costa”, Livorno.

Addetta: Cristina Dinetti – Operatore amministrativo (Area degli Operatori Esperti). Sede principale di lavoro: Conferenza territoriale n. 5 “Toscana Costa”, Livorno.

## SERVIZIO TUTELA DEL CONSUMATORE

Responsabile: Dott. Lorenzo Furia – Funzionario amministrativo (Area dei funzionari e delle Elevate Qualificazioni). Sede principale di lavoro: Sede legale, Firenze.

# *Autorità Idrica Toscana*

---

## U.O. DISCIPLINA GIURIDICA DEI RAPPORTI DI UTENZA

Responsabile: Funzionario amministrativo (*vacante*)

## U.O. QUALITA' CONTRATTUALE E CONCILIAZIONE

Responsabile: Dott.ssa Carolina D'Errico – Funzionario amministrativo (Area dei funzionari e delle Elevate Qualificazioni). Sede principale di lavoro: Sede legale, Firenze.

\*\*\*\*\*

## 2. Il PdA 2023 – Rendicontazione degli obiettivi strategici

La rendicontazione strategica del PdA è stata effettuata dal Direttore Generale con propria relazione assunta agli atti. La valutazione del D.G. è di competenza del Consiglio Direttivo, previo parere dell’O.I.V., che ha provveduto altresì alla valutazione della Performance dell’Ente.

Nel seguito gli obiettivi strategici e la loro rendicontazione:

### OBIETTIVI STRATEGICI DI ENTE – ANNO 2023

numero obiettivo	Obiettivo	Area	Stato di partenza	Stato di arrivo	Azioni da intraprendere	Tempistica	Report attuazione	Autovalutazione (*)
1	Consolidamento della cultura dell’etica, della legalità e della integrità della p.a.	AFFARI ISTITUZIONALI	Il personale dipendente e dirigente svolge annualmente formazione generale/specifica in materia di etica e legalità nella p.a.	Accrescimento della “cultura” dell’etica e della legalità quale strumento di prevenzione della corruzione all’interno della pubblica amministrazione.	Realizzazione di almeno un corso di formazione rivolto ai dirigenti e dipendenti dell’Ente	Entro il 31/12/2023	Il corso di formazione si è svolto in data 30/10/2023 e ripetuto in data 07/11/2023 (durata 2 ore e 45 minuti); il corso, la cui docenza è stata tenuta dal Dirigente dell’Area Affari Istituzionali ed RPCT dell’Ente, ha affrontato le seguenti tematiche: «La novità introdotte dal D.lgs. 24/2023 nella disciplina del Whistleblowing e il nuovo Disciplinary adottato dall’AIT» e «Le novità introdotte dal d.P.R. 81/2023 al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e il nuovo Codice di comportamento dei dipendenti AIT». Alla prima sessione formativa	RAGGIUNTO

# Autorità Idrica Toscana

numero obiettivo	Obiettivo	Area	Stato di partenza	Stato di arrivo	Azioni da intraprendere	Tempistica	Report attuazione	Autovalutazione (*)
							(svolta in modalità webinar) hanno partecipato n. 31 dipendenti AIT, mentre alla seconda sessione hanno preso parte n. 18 dipendenti AIT.	
2	Tutela della risorsa idrica	AFFARI ISTITUZIONALI	Nel corso degli ultimi anni, l'Ente ha effettuato, nei confronti dei cittadini/utenti e dei gestori delle attività turistico-ricettive presenti sul territorio regionale, specifiche campagne informative sul corretto uso della risorsa idrica, con particolare riguardo alla normativa regionale che regola l'utilizzo della risorsa per scopi diversi da quello idropotabile	Consolidare e sviluppare tra i cittadini toscani e le realtà imprenditoriali turistico-ricettive la cultura della tutela della risorsa idropotabile	Redazione e diffusione di materiale informativo per i cittadini/utenti del s.i.i.	Entro il 30/06/2023	Nel corso del mese di febbraio 2023 il Servizio Vigilanza e Controllo Uso Risorse Idriche, in collaborazione con l'Ufficio Stampa, ha provveduto a diffondere fra gli utenti del s.i.i. tramite il sito istituzionale AIT e i social sui quali è presente l'Ente apposita brochure informativa. Parallelamente alla suddetta attività, il Servizio Vigilanza ha effettuato una serie di incontri di livello territoriale con le principali Associazioni di Categoria e/o loro associati delle strutture turistico-ricettive presenti sul territorio regionale, finalizzati alla illustrazione dei contenuti dell'opuscolo informativo 2023, del procedimento per la richiesta di utilizzo dell'acquedotto per il riempimento delle piscine aperte al pubblico ed il prontuario	RAGGIUNTO

# Autorità Idrica Toscana

numero obiettivo	Obiettivo	Area	Stato di partenza	Stato di arrivo	Azioni da intraprendere	Tempistica	Report attuazione	Autovalutazione (*)
							degli illeciti predisposto dal Servizio. Agli incontri hanno partecipato in totale 695 titolari/gestori di strutture ricettive toscane, iscritti alle seguenti Associazioni di categoria: Confederazione Italiana Agricoltura – CIA (5 incontri – 191 partecipanti), Confagricoltura – Agriturist (2 incontri – 137 partecipanti), Coldiretti (2 incontri – 158 partecipanti), Confcommercio – Associazione Albergatori Isola d’Elba (1 incontro – 29 partecipanti), Confcommercio – Federalberghi (2 incontri – 126 partecipanti), Confederazione Nazionale Artigianato – CNA (1 incontro – 14 partecipanti), Confesercenti (1 incontro – 28 partecipanti), Confindustria Alberghi (1 incontro – 12 partecipanti)	
3	Implementazione patrimonio dell’Ente: completare i lavori della sede legale	AREA AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE	L’Ente negli anni ha riorganizzato il proprio patrimonio immobiliare procedendo alla revisione dei contratti	Realizzare i lavori di adeguamento degli uffici al IV piano della sede legale e lavori di miglioramento degli uffici al primo piano,	Completare i lavori della sede legale.  Arredare gli uffici	Entro il 30/09/2023  Entro il 31/12/2023	Al 30/09 i lavori sono stati completati con liquidazione dell’impresa e della D.L.	

# Autorità Idrica Toscana

numero obiettivo	Obiettivo	Area	Stato di partenza	Stato di arrivo	Azioni da intraprendere	Tempistica	Report attuazione	Autovalutazione (*)
			di affitto ed all'acquisto di nuove sedi, tra cui un appartamento al IV piano di Via Verdi destinato ad ampliamento della sede legale.	nonché i relativi arredi			Al 30/09 sono stati completati gli arredi del IV piano rendendo funzionali e fruibili le postazioni di lavoro	RAGGIUNTO
4	Risparmio energetico	AREA AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE	L'Ente ha avviato iniziative di risparmio energetico	Predisporre un piano di azioni per il risparmio energetico e avviarne l'attuazione	Completare la realizzazione della pensilina fotovoltaica per la sede della Conf. 4	Entro il 30/6/2023	La pensilina è stata realizzata entro il termine previsto (salvo opere di finitura effettuate nel mese di luglio) e collaudata nei primi giorni del mese di agosto.	RAGGIUNTO
5	Transizione al digitale: accessibilità e sicurezza	AREA AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE	L'Ente ha un sito internet aggiornato alle linee guida AgID in vigore al 30 giugno 2022 ed ha effettuato test sulla sicurezza e sull'accessibilità	Adeguare il sito internet alle nuove linee guida AgID emanate nel 2022 ed alle analisi effettuate in tema di sicurezza e accessibilità	Publicare il nuovo sito internet dell'Ente	Entro il 31/10/2023	Il sito è stato messo online e al 31 luglio risultavano già trasferiti gran parte dei contenuti del vecchio	RAGGIUNTO
6	Attuazione del Piano dei Fabbisogni di personale per l'anno 2023	AREA AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE	L'Ente ha approvato il Piano del Fabbisogno di personale 2022/2024	Attuare il Piano del Fabbisogno di Personale, attivando le procedure assunzionali previste nell'anno 2023	Attivare le assunzioni previste nel piano del fabbisogno per l'anno 2023  Procedere all'approvazione del Piano del Fabbisogno 2023-2025	Entro le scadenze del Piano e comunque non oltre il 31/12/2023  Entro il 31/12/2023	1. Attuazione secondo le scadenze previste, tenuto conto delle variabili conseguenti al mutato assetto organizzativo, con particolare riferimento alle modifiche introdotte dal 1/10/2023.  2. Approvato entro il 31/01/2023	RAGGIUNTO
7	Attività propedeutiche al nuovo affidamento per la	DIREZIONE/REGOLAZIONE/PIANIFICAZIONE	L'affidamento del SII a Publiacqua S.p.a., gestore della CT3, scade il 31.12.2024	Scelta della forma di gestione da parte dell'Assemblea di AIT e conseguente	Definizione degli aspetti procedurali alla luce della normativa vigente	Entro il 31/12/2023	L'obiettivo è stato completato con l'approvazione da parte	

# Autorità Idrica Toscana

numero obiettivo	Obiettivo	Area	Stato di partenza	Stato di arrivo	Azioni da intraprendere	Tempistica	Report attuazione	Autovalutazione (*)
	Conferenza territoriale n. 3 Medio Valdarno			avvio della procedura di individuazione del nuovo Gestore	Predisposizione degli atti finalizzati alla scelta della forma di gestione da parte degli organi di AIT		dell'Assemblea della deliberazione n. 13/2023 del 24 luglio 2023 relativa alla scelta della forma di gestione. A monte di questa delibera si collocano i passaggi propedeutici in Conferenza territoriale, alla quale sono stati illustrati gli aspetti procedurali alla luce della normativa vigente (si veda relazione agli atti con prot. 3846 del 15/03/2023) e gli approfondimenti dalla stessa Conferenza richiesti in merito alla valutazione circa la compatibilità della cd. Operazione Multiutility con le due diverse forme di gestione dell'in house e della società a partecipazione mista pubblico/privata; in esito a tali approfondimenti la Conferenza ha quindi approvato un atto d'indirizzo in base al quale la struttura ha provveduto a predisporre la relazione ex art. 14 D.Lgs. 201/2022, approvata da ultimo con la citata deliberazione n. 13/2023. Successivamente alla scelta della forma di gestione deliberata dall'Assemblea la	RAGGIUNTO

# Autorità Idrica Toscana

numero obiettivo	Obiettivo	Area	Stato di partenza	Stato di arrivo	Azioni da intraprendere	Tempistica	Report attuazione	Autovalutazione (*)
							Direzione ha curato la preparazione e lo svolgimento delle riunioni del gruppo ristretto di sindaci individuato dalla Conferenza territoriale n. 3, i rapporti con i legali incaricati del supporto giuridico alla procedura, i rapporti con Publicacqua s.p.a. relativamente al procedimento di subentro ai sensi dell'art. 40 della Convenzione di gestione, la definizione di una prima versione di cronoprogramma e descrizione delle varie attività da porre in essere per giungere al nuovo affidamento del servizio e con decreto n. 172 del 19/12/2023 ha provveduto alla nomina del RUP e individuazione Struttura stabile di supporto per la procedura in questione.	
8	Attuazione Piano Promozione AIT 2022-2024	DIREZIONE	Aggiornamento Piano Promozione 2022-2024	Proseguire le attività di informazione ai cittadini sui propri diritti e promuovere attività di educazione e sensibilizzazione dei giovani in età scolare	Attuazione misure previste dal Piano Promozione per il secondo anno	Entro il 31/12/2023	Alla data del 31/12/2023 le misure previste dal Piano Promozione per l'anno 2023 risultano completate. In particolare si tratta delle seguenti: progetto "Campionati di giornalismo" con il quotidiano la Nazione (attivato con decreto n. 10 del 27 gennaio 2023 e	RAGGIUNTO

# Autorità Idrica Toscana

numero obiettivo	Obiettivo	Area	Stato di partenza	Stato di arrivo	Azioni da intraprendere	Tempistica	Report attuazione	Autovalutazione (*)
							<p>concluso all'inizio del mese di giugno); progetto "Scuola 2030" con il quotidiano Il Tirreno (attivato con decreto n. 19 del 17 febbraio 2023 e concluso all'inizio del mese di giugno); pubblicità sui quotidiani regionali (La Nazione, Il Tirreno, La Repubblica, Il Corriere Fiorentino, effettuate a seguito dei decreti nn. 89 e 90 del 23 giugno 2023); Organizzazione concorso video in collaborazione con Ufficio Scolastico Regionale (definizione modalità di svolgimento del concorso con relazione prot 17937/2023). Effettuate le attività necessarie per l'organizzazione della Mostra fotografica per il Decennale di AIT, comprensive dell'effettuazione della Campagna fotografica a cura della Fondazione Studio Marangoni (incarico affidato con decreto n. 160/2022 ed integrato con successivo decreto n. 27/2023) e della realizzazione del catalogo della Mostra che è stata inaugurata, presso la sede FSM di Firenze, in data 22 marzo</p>	

# Autorità Idrica Toscana

numero obiettivo	Obiettivo	Area	Stato di partenza	Stato di arrivo	Azioni da intraprendere	Tempistica	Report attuazione	Autovalutazione (*)
							2023. Successivamente si è provveduto alle attività necessarie per il successivo allestimento della stessa mostra a Grosseto (inaugurata il 29 settembre 2023 e smontata nel mese di dicembre) e a Livorno (inaugurazione inizialmente prevista entro l'anno ma rinviata alla primavera del 2024).	
9	Addendum al Regolamento del servizio idrico integrato	REGOLAZIONE	Il nuovo Regolamento del S.I.I. prevede che per ciascun sub-ambito si possa provvedere all'approvazione di specifiche disposizioni (Addendum) integrative della disciplina generale. Nel corso del 2022 i testi degli Addendum proposti dai gestori sono stati oggetto di analisi da parte di AIT ma solo alcuni sono stati approvati dagli organi di AIT	Predisposizione delle proposte da sottoporre alle Conferenze territoriali/Consiglio direttivo per gli Addendum non oggetto di approvazione nel 2022	Attività istruttoria in contraddittorio con Gestori per la definizione del testo definitivo dell'Addendum	Entro il 31/12/2023	Alla data del 31/12/23 risultano approvati gli Addendum dei Gestori Nuove Acque, Acquedotto del Fiora e Acque. Nel corso dell'anno 2023 sono state svolte le attività istruttorie, in contraddittorio con i Gestori coinvolti, con riferimento agli Addendum dei Gestori ACQUE (approvato poi con delibera Consiglio n. 6 del 28 settembre 2023) PUBLIACQUA e ASA. Non è ancora pervenuta la proposta di Addendum di Gaia, mentre per quanto concerne Geal, relativamente al quale AIT non ha competenza essendo il Comune di Lucca il soggetto affidante, lo stesso	RAGGIUNTO

# Autorità Idrica Toscana

numero obiettivo	Obiettivo	Area	Stato di partenza	Stato di arrivo	Azioni da intraprendere	Tempistica	Report attuazione	Autovalutazione (*)
							Comune ha comunque chiesto la consulenza di AIT per l'analisi del relativo Addendum.	
10	Aggiornamento della predisposizione tariffaria per i grossisti e dei corrispettivi per i cd. common carrier	REGOLAZIONE	A seguito della deliberazione ARERA 639/2021/R/idr occorre procedere agli aggiornamenti tariffari anche per i soggetti grossisti e i cd. common carrier	Predisposizione delle proposte da sottoporre all'Assemblea	Attività istruttorie in attuazione dei provvedimenti ARERA in materia tariffaria, in particolare definizione dei singoli PEF per i grossisti	Entro il 31/12/2023	Alla data del 31/12/2023 risultano approvati gli aggiornamenti tariffari per i due grossisti EAUT e Integra Concessioni (con deliberazioni Assemblea nn. 7 e 8 del 18 maggio 2023) e per i 6 gestori in common carrier (GIDA con deliberazioni Assemblea n. 14 del 24 luglio 2023 e n. 30 del 15 dicembre 2023; VALDERA ACQUE con deliberazione Assemblea n. 19 del 5 ottobre 2023; CONSORZIO AQUARNO con deliberazione Assemblea n. 20 del 5 ottobre 2023; AQUAPUR MULTISERVIZI con deliberazione Assemblea n. 21 del 5 ottobre 2023; CONSORZIO CUOIO-DEPUR con deliberazione Assemblea n. 22 del 5 ottobre 2023; CONSORZIO TORRENTE DEL PESCIA con deliberazione Assemblea n. 23 del 5 ottobre 2023.	RAGGIUNTO
11	Prosecuzione delle attività legate alla predisposizione del Masterplan degli interventi strategici;	AREA PIANIFICAZIONE E CONTROLLO	Interventi strategici definiti dal Piano d'Ambito 2016 (cap. 8) e successivi aggiornamenti (POS, PNRR)	Prima validazione o nuova definizione degli interventi strategici	Costruzione del modello concettuale dei sistemi acquedottistici per	Entro il 31/12/2023	A dicembre 2021 AIT sottoscriveva con Regione Toscana, Gestori del servizio idrico integrato, Confservizi	

# Autorità Idrica Toscana

numero obiettivo	Obiettivo	Area	Stato di partenza	Stato di arrivo	Azioni da intraprendere	Tempistica	Report attuazione	Autovalutazione (*)
					<p>i Gestori non ancora modellati</p> <p>Verifica modello semplificato di simulazione del sistema acquedottistico (con apposito software)</p> <p>Prima validazione o nuova definizione degli interventi strategici</p>		<p>CISPEL TOSCANA, Autorità di Distretto Appennino Settentrionale e Autorità di Distretto Appennino Centrale il cd protocollo Masterplan di cui alle DGR n. 531 e 859/2021. L'attività è stata avviata nell'anno 2022. Per il completamento dell'attività nell'anno 2023 sono stati attivati i seguenti nuovi affidamenti: Ingegnerie Toscane; Università di Firenze; inoltre, è stato prorogato il contratto con l'Università di Palermo. Sono state completate tutte le attività previste per la definizione degli schemi acquedottistici semplificati. È stata completata la costruzione del modello semplificato del sistema acquedottistico, e degli interventi strategici puntualmente individuati nelle candidature ufficialmente effettuate al piano nazionale degli interventi strategici ad ottobre 2023 (PNISSI); sono stati fatti i primi test di validazione con il software AQUATOR (Hydro International) sugli schemi dei progetti</p>	RAGGIUNTO

# Autorità Idrica Toscana

numero obiettivo	Obiettivo	Area	Stato di partenza	Stato di arrivo	Azioni da intraprendere	Tempistica	Report attuazione	Autovalutazione (*)
							strategici di Montedoglio. È stato inoltre completato e applicato al medesimo caso il primo modello di valutazione delle caratteristiche di qualità delle acque da utilizzare per la simulazione (Università di Firenze).	
12	Monitoraggio su assegnazione delle risorse previste e sull'attuazione degli interventi del PNRR (direttamente o come soggetto validatore).	AREA PIANIFICAZIONE E CONTROLLO	Misure già finanziate o in corso di finanziamento: Elenco interventi già approvati o proposti con relativi cronoprogrammi e atti d'obbligo già sottoscritti da AIT	Compliance di AIT e dei Gestori del s.i.i. con le misure del PNRR per l'anno in corso	Individuazione degli interventi previsti nelle misure finanziate dal PNRR e dei relativi cronoprogrammi; Verifica degli atti d'obbligo sottoscritti direttamente da AIT; Controllo degli adempimenti previsti negli atti d'obbligo; Monitoraggio stato di avanzamento degli interventi; Prime erogazioni contributi di competenza	Entro il 31/12/2023	M2C4 Inv. 4.2 prima finestra temporale: Sono stati erogati gli acconti del 10% ai tre Gestori beneficiari del contributo; è stata monitorata la corretta compilazione del sistema ReGIS da parte dei Gestori ed effettuato lo scaricamento periodico della documentazione); è stata approvata la procedura per i Controlli Tecnici di competenza dell'Area (Decreto DG n. 107 del 25/07/2023 modificata con successivo Decreto DG n. 161 del 04/12/2023) e sono state avviate le attività di monitoraggio previste (note prot. n. 0015181/2023, 0015180/2023, 0015179/2023) M2C4 Inv. 4.2 seconda finestra temporale: come da richiesta ricognitoria ricevuta dal	RAGGIUNTO

# Autorità Idrica Toscana

numero obiettivo	Obiettivo	Area	Stato di partenza	Stato di arrivo	Azioni da intraprendere	Tempistica	Report attuazione	Autovalutazione (*)
							<p>MIT, sono state ricandidate le 5 proposte idonee ma non finanziate in prima istanza. (v. prot. n. 0009808/2023, 0009807/2023, 0009806/2023, 0009805/2023, 0009804/2023).</p> <p>Con riferimento al bando M2C4 Inv. 4.4, emanato con DM MiTE (ora MASE) del 17/05/2022, sono state predisposte e trasmesse alla RT le controdeduzioni alle richieste di integrazione richieste dal MASE.</p> <p>Il MASE con decreto n. 262 del 09/08/2027 ha confermato il finanziamento PNRR previsto per la Regione Toscana di 39.636.000,00 €.</p> <p>Con riferimento al bando M2C4 Inv. 1.1 Linea C (cd Bando Fanghi) la cui graduatoria è stata pubblicata con Decreto MASE n. 23 del 23/01/2023) sono risultati ammessi a finanziamento 4 progetti (PBA, ASA, ADF, NA).</p> <p>Sono stati trasmessi al MASE gli atti d'obbligo firmati e le convenzioni con i soggetti realizzatori.</p> <p>Per il progetto ASA Fanghi-FORSU è stato</p>	

# Autorità Idrica Toscana

numero obiettivo	Obiettivo	Area	Stato di partenza	Stato di arrivo	Azioni da intraprendere	Tempistica	Report attuazione	Autovalutazione (*)
							necessario mettere a punto una specifica convenzione integrativa tra AIT, ATO Toscana Costa, ASA e Reti Ambiente per definire il perimetro del progetto ed i rispettivi obblighi e competenze a cavallo tra la gestione del SII e la gestione dei RSU (frazione organica). Complessivamente sono state inviate 62 comunicazioni relative agli interventi PNRR collegate con l'obiettivo.	

Gli obiettivi strategici dell'Ente sono stati completamente realizzati (100%).

**Ha costituito obiettivo primario e trasversale per tutte le strutture organizzative dell'Ente l'implementazione e attuazione delle misure di prevenzione della corruzione stabilite dal "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2023/2025" dell'Autorità, allegato quale parte integrante e sostanziale del PIAO 2023/2025 e redatto in coerenza con il PNA 2019 e con le disposizioni di legge in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.**

### **3. La Performance dell'Ente.**

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ente, per l'anno 2023 prevede, per la valutazione della performance dell'Ente, quanto segue.

# Autorità Idrica Toscana

---

La misurazione e valutazione della performance del Direttore Generale e di tutto l'Ente avviene con riferimento allo stato di attuazione del Programma annuale delle attività (PdA) e degli obiettivi strategici da esso derivanti, nonché dei progetti strategici eventualmente approvati. La performance dell'Ente tiene altresì conto del coinvolgimento degli stakeholders dell'Ente, come previsto dal D.lgs. 74/2017 e sulla base delle "linee guida sulla valutazione partecipativa nelle amministrazioni pubbliche" approvate dal Dipartimento della Funzione Pubblica nel mese di novembre 2019.

La stessa viene determinata in misura pari al 20% del complessivo valore della performance dei dirigenti e dei dipendenti dell'Ente, anche tenuto conto dell'apporto della valutazione partecipativa.

La valutazione è effettuata dall'OIV sulla base della reportistica predisposta dal Direttore Generale ai fini della propria valutazione e dai questionari degli stakeholders acquisiti nel corso o comunque a seguito della Giornata della Trasparenza, nonché delle relazioni dei Dirigenti sull'attuazione dei progetti strategici.

La misurazione e valutazione della performance di tutto l'Ente avviene tenendo conto dei seguenti parametri:

- a) Attuazione complessiva dei piani e dei programmi contenuti nel Programma annuale (PdA) della Attività e degli obiettivi strategici da esso derivanti, anche con riferimenti ai tempi ed alle fasi previste (fino a 10 punti);
- b) Attuazione degli eventuali progetti strategici approvati nella costituzione del fondo del salario accessorio (fino a 5 punti);
- c) Valutazione espressa dagli stakeholders tramite questionari anonimi predisposti a seguito della Giornata della Trasparenza (fino a 5 punti).

La valutazione viene espressa mediante giudizio sintetico secondo il seguente ordine decrescente: ○ Ottimo, coefficiente 1 ○ Molto buono, coefficiente 0,95 ○ Buono, coefficiente 0,9 ○ Discreto, coefficiente 0,8 ○ Più che sufficiente, coefficiente 0,7; ○ Sufficiente, coefficiente 0,6; ○ Mediocri, coefficiente 0,5; ○ Insufficiente, coefficiente 0,4

Dalla moltiplicazione del coefficiente (corrispondente al giudizio espresso) con il punteggio massimo attribuibile (20 punti) si ottiene il punteggio relativo alla valutazione del contributo assicurato alla performance di tutto l'Ente.

# *Autorità Idrica Toscana*

---

Si sottolinea come, nella valutazione della performance dell'Ente, si sia recepito quanto previsto dal Dipartimento della Funzione Pubblica in termini di valutazione partecipativa, introducendo sistemi non autoreferenziali nel processo di valutazione.

La valutazione dell'O.I.V. sulla performance dell'Ente è stata pari a 19,75 punti, come da relazione al prot. 4762/2024, a cui si rimanda.

## **4. La valutazione dei Dirigenti**

La misurazione e valutazione dei Dirigenti viene effettuata dal Direttore Generale su proposta dell'OIV, per quanto attiene al raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Nello specifico, la misurazione e la valutazione della performance dei Dirigenti è collegata alla performance complessiva dell'Ente, agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità, al raggiungimento di specifici obiettivi individuali, alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate e alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.

Gli obiettivi vengono assegnati attraverso il Piano esecutivo di gestione (PEG), il Piano dettagliato degli obiettivi (PdO) nonché sulla base degli obiettivi strategici dell'Area.

La valutazione, annuale, viene effettuata sulla base di una specifica relazione da presentare annualmente al Direttore Generale e all'OIV (di norma entro il mese di marzo).

La valutazione è stata effettuata secondo i seguenti criteri:

- a) Performance dell'Ente (valutazione di competenza dell'OIV): fino a 20 punti;
- b) Raggiungimento degli obiettivi assegnati (strategici di Area ed eventuali individuali): fino a 60 punti (su proposta dell'OIV);
- c) Comportamento organizzativo, capacità di valutare i propri collaboratori attraverso la differenziazione dei giudizi, competenze professionali e capacità manageriali dimostrate (direttamente dal D.G.): fino a 20 punti.

La retribuzione di risultato sarà erogata secondo il seguente schema:

# Autorità Idrica Toscana

---

- punti conseguiti da 95 a 100 = 100% (del valore massimo della retribuzione di risultato attribuibile sulla base del contratto individuale di lavoro);
- punti conseguiti da 60 a 94 = in proporzione lineare (es. 94 punti = 94% della retribuzione di risultato prevista);
- punti conseguiti < 60 = nessuna retribuzione di risultato (obbligo di motivazione).

Nel caso sia stata accertata a carico del dirigente, previa contestazione e nel rispetto del principio del contraddittorio, la colpevole violazione del dovere di vigilanza sul rispetto, da parte del personale assegnato ai propri uffici, degli standard quantitativi e qualitativi fissati dall'amministrazione, la retribuzione di risultato è decurtata, in relazione alla gravità della violazione di una quota fino all'ottanta per cento.

La valutazione viene effettuata previa compilazione dell'apposita scheda allegata al S.M.V.P.

## **5. La Performance complessiva**

I dirigenti, sulla base di quanto previsto dal vigente sistema di misurazione e valutazione della performance, hanno valutato i Responsabili di Elevata Qualificazione, sulla base delle rendicontazioni dagli stessi fornite ed hanno contribuito alla valutazione del restante personale, mediante compilazione delle schede di valutazione previste dal S.M.V.P..

29

## **6. I progetti strategici**

Nell'anno 2023 è stato realizzato un progetto strategico di particolare rilievo che l'OIV ha valutato, all'interno della Performance dell'Ente:  
***Progetto obiettivo 1: «Definizione Linee guida per la gestione dei flussi documentali e per la conservazione dei documenti legati all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)»***

Il progetto è stato completamente realizzato entro il 31/12/2023.

# Autorità Idrica Toscana

Di seguito si riporta una breve sintesi, rimandando alla specifica nota di rendicontazione assunta al protocollo 4121/2024, per l'analisi puntuale dei risultati raggiunti.

## **PROGETTO OBIETTIVO N.1**

**«Definizione Linee guida per la gestione dei flussi documentali e per la conservazione dei documenti legati all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)»**

### **Descrizione delle attività intraprese e degli obiettivi raggiunti.**

#### **Premessa**

Nell'ambito del PNRR, l'Autorità Idrica Toscana è stata individuata quale Amministrazione pubblica beneficiaria/Soggetto attuatore di specifici Interventi per la realizzazione dei seguenti investimenti:

- Missione 2 *“Rivoluzione verde e transizione ecologica”* - Componente 4 *“Tutela del Territorio e della Risorsa Idrica”* – Investimento 4.2 *“Riduzione delle perdite nelle reti di distribuzione dell'acqua, compresa la digitalizzazione e il monitoraggio delle reti”* (giusto Decreto ex Mims - oggi MIT - n. 594 del 24/08/2022 – 1<sup>a</sup> finestra temporale);
- Missione 2 *“Rivoluzione verde e transizione ecologica”* - Componente 1 *“Economia circolare e agricoltura sostenibile”* – Investimento 1.1 *“Realizzazione nuovi impianti di gestione rifiuti e ammodernamento di impianti esistenti”* – Linea d'Intervento C *“Ammodernamento (anche con ampliamento di impianti esistenti) e realizzazione di nuovi impianti innovativi di trattamento/riciclaggio per lo smaltimento di materiali assorbenti ad uso personale (PAD), i fanghi di acque reflue, i rifiuti di pelletteria e i rifiuti tessili”* (giusto Decreto MASE n. 23 del 20/01/2023).

Sulla base degli atti d'obbligo sottoscritti e delle Linee Guida emanate dal MIT (M2C4-I4.2) e dal MASE (M2C1 – I1.1 - Linea C), l'AIT è tenuta al monitoraggio, rendicontazione e controllo delle opere per le quali è stato individuato quale Soggetto beneficiario/attuatore.

# Autorità Idrica Toscana

---

Ai sensi dell'art. 9, c. 4, secondo periodo, del D.L. n. 77/2021, convertito con modificazioni, dalla Legge n. 108/2021 e ss.mm.ii., le Amministrazioni titolari di interventi PNRR «*Conservano tutti gli atti e la relativa documentazione giustificativa su supporti informatici adeguati e li rendono disponibili per le attività di controllo e di audit*».

Al fine di garantire un efficace sistema di gestione e controllo degli adempimenti di competenza dell'Ente nella attuazione degli investimenti legati al PNRR, con provvedimento del Direttore Generale prot. 2135 del 13/02/2023 è stata costituita la “*Struttura operativa PNRR (SOP)*” (successivamente integrata con prot. 5021 del 06/04/2023) con l'individuazione al suo interno di un assetto tecnico e amministrativo.

Nell'ambito dell'attività portata avanti dalla suddetta Struttura, fin dal febbraio 2023 è emersa, considerata la novità dei procedimenti trattati, la cogente necessità di integrare le procedure previste dal “*Manuale di gestione e conservazione documentale*” (adottato con decreto DG n. 185/2022) per la migliore gestione dei flussi documentali e per la corretta conservazione dei documenti legati all'attuazione delle diverse Misure e Investimenti del PNRR di interesse dell'AIT. Al riguardo sia il competente Servizio protocollo, gestione documentale e archivio che gli altri Servizi dell'Ente coinvolti nella gestione dei procedimenti PNRR hanno avviato un significativo confronto finalizzato alla elaborazione di una linea guida per la gestione dei flussi documentali afferenti al PNRR e alla loro conservazione digitale.

## **Attività svote**

Nel corso dell'anno, con il coordinamento del Servizio protocollo, gestione documentale e archivio dei diversi Servizi dell'Ente interessati alla gestione tecnico-amministrativa degli interventi PNRR assegnati all'Autorità, sono state elaborate delle specifiche Linee Guida per la gestione dei flussi documentali e per la conservazione dei documenti legati all'attuazione del PNRR (adottate con Decreto del Direttore Generale n. 48 del 04/04/2023).

Successivamente alla suddetta adozione, il Servizio protocollo, gestione documentale e archivio, con il supporto dei Servizi dell'Ente interessati alla gestione delle procedure PNRR:

# Autorità Idrica Toscana

---

- ha aggiornato gli schemi di assegnazione della corrispondenza a supporto della registrazione dei protocolli;
- ha fornito criteri sulla formazione/gestione dei documenti (modalità per la redazione degli oggetti e per l'inserimento del logo al fine di assicurare il corretto riferimento al finanziamento da parte dell'Unione europea e all'iniziativa *Next Generation EU*);
- ha implementato il sistema di gestione documentale in uso con l'attivazione:
  1. di specifici *work-flow* per l'adozione degli atti digitali;
  2. dei fascicoli e dei sotto-fascicoli per l'archiviazione dei documenti, secondo gli scemi adottati.

Sulla base dei criteri delineati dalle Linee Guida, i Servizi dell'Ente hanno quindi provveduto nel corso dei mesi alla fascicolazione della documentazione tecnico-amministrativa relativa agli interventi PNRR di competenza.

## **Benefici ottenuti**

Grazie alla attivazione e sviluppo dei suddetti percorsi informatici ed organizzativi, l'Ente dispone oggi di un efficace sistema di gestione e controllo degli adempimenti di competenza riguardanti la conservazione degli atti e della documentazione inerenti alla attuazione degli investimenti legati al PNRR.

Tale sistema consente inoltre di garantire l'accesso alla documentazione in occasione delle eventuali fasi di controllo e verifica da parte delle Amministrazioni centrali titolari degli interventi PNRR (Ministeri), dell'Unità di audit della Commissione europea, dell'OLAF, della Corte dei conti, della Procura europea e delle competenti Autorità giudiziarie nazionali.

Il progetto è stato svolto completamente con risorse interne; questo ha consentito all'Ente di conseguire un notevole risparmio in termini economici rispetto all'affidamento all'esterno di tali attività, il cui valore avrebbe superato i 5.000,00 euro.

*Firenze, data del protocollo*

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Alessandro Mazzei (\*)

*(\*) Documento informatico sottoscritto con firma digitale  
ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. 82/2005*