

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE – ANNO 2024

### 1. Premessa

La relazione sulla *performance* (art. 10, c. 1, lett. b) d.lgs. 150/2009) è un documento che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Tale documento, da redigere secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica, è adottato dalle Amministrazioni e validato dall'OIV entro il 30 giugno di ogni anno e fa riferimento al ciclo della performance avviato con il Piano della performance dell'anno precedente. In caso di ritardo nell'adozione della Relazione, l'amministrazione deve comunicare tempestivamente le ragioni del mancato rispetto dei termini al Dipartimento della funzione pubblica.

La Relazione sulla performance dell'A.I.T. è redatta sulla base del Programma annuale delle Attività 2024 (PdA), approvato con deliberazione dell'Assemblea n. 27 del 15 dicembre 2023, unitamente al Programma delle Attività 2024/2026 ed al Bilancio di previsione 2024/2026 e tiene conto del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) vigente e dell'effettiva rendicontazione degli obiettivi assegnati.

Il PdA 2024/2026 rappresenta il documento di indirizzo per le attività di maggiore rilievo che l'Ente è chiamato a realizzare nel triennio considerato. Il Pda 2024 è stato declinato in obiettivi strategici demandati al Direttore Generale e, attraverso il Piano performance approvato all'interno del P.I.A.O. (il PIAO 2024/2026 è stato approvato con decreto del Direttore Generale n. 8 del 02/02/2024 e successivamente modificato con decreto n. 133/2024), in obiettivi operativi la cui attuazione è demandata ai Dirigenti ed alla struttura operativa dell'Ente. Nel sistema complessivo della performance dell'Ente, il PdA 2024 rappresenta il documento di indirizzo per il Direttore Generale e per l'attività straordinaria delle diverse strutture organizzative.

Il Piano della performance 2024/2026, include il Piano degli Obiettivi operativi dell'anno 2024 (PdO 2024) articolato in:

- Obiettivi individuali dei dirigenti;
- Obiettivi operativi assegnati ai Responsabili di servizi e uffici con incarico di EQ.

Il "Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'A.I.T. (S.M.V.P.)" applicabile per l'anno 2024 è quello approvato da ultimo con decreto del Direttore Generale n. 140 del 13/10/2023.

# Autorità Idrica Toscana

I documenti richiamati nella presente Relazione sono reperibili sul sito internet dell'Ente [www.autoritaidrica.toscana.it](http://www.autoritaidrica.toscana.it).

## 1.1. La struttura Organizzativa.

La struttura organizzativa chiamata al raggiungimento degli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente è quella di cui al Piano del Fabbisogno 2024, quale sottosezione del P.I.A.O. 2024/2026, come rappresentata nell'organigramma che segue (nell'ultima versione riferita all'assetto al 1/1/2024).

## ORGANIGRAMMA

\*\*\*\*\*

### DIREZIONE GENERALE

#### SERVIZIO SUPPORTO ORGANI COLLEGIALI E DIREZIONE

Responsabile: Dott.ssa Marisa d'Agostino – Funzionario amministrativo (Area dei funzionari e delle Elevate Qualificazioni). Sede di lavoro principale: Sede legale, Firenze.

#### UFFICIO STAMPA

Responsabile: Dott. Alessandro Agostinelli – Funzionario amministrativo (Area dei funzionari e delle Elevate Qualificazioni). Sede di lavoro principale: Sede legale, Firenze.

\*\*\*\*\*

### AREA AFFARI ISTITUZIONALI

**Dirigente:** Dott. Antonio Giampieri (*incarico di funzioni dirigenziali ex art. 110, c. 1, D.Lgs. 267/2000*)

# Autorità Idrica Toscana

---

(svolge anche le funzioni di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – RPCT). Sede di lavoro principale: Sede legale, Firenze.

Addetto: *Funzionario amministrativo (Area dei funzionari e delle Elevate Qualificazioni) - (ex cat. D5) – Vacante - non ricopribile per aspettativa)*

## **SERVIZIO AVVOCATURA**

Responsabile: Avv. Carmine Podda – Funzionario amministrativo (Area dei funzionari e delle Elevate Qualificazioni). (Iscritto Albo speciale Avvocati). Sede di lavoro principale: Sede legale, Firenze

Addetto: Avv. Paola Diani – Funzionario amministrativo (Area dei funzionari e delle Elevate Qualificazioni). (Iscritta Albo speciale Avvocati). Sede di lavoro principale: Conferenza territoriale n. 6 “Ombrone”, Grosseto

## **SERVIZIO PROTOCOLLO, GESTIONE DOCUMENTALE E ARCHIVIO**

Responsabile: Dott. Massimiliano Pagni - Funzionario amministrativo (Area dei funzionari e delle Elevate Qualificazioni). Sede di lavoro principale: sede legale, Firenze

### **U.O. PROTOCOLLO**

Responsabile: Dott.ssa Giulia Zingoni – Istruttore Amministrativo (Area degli istruttori). Sede di lavoro principale: sede legale, Firenze

Addetto: Maria Carmela Gallina – Operatore amministrativo (Area degli operatori esperti). Sede di lavoro principale: sede legale, Firenze

## **SERVIZIO AFFARI GENERALI**

Responsabile: coperto *ad interim*

# Autorità Idrica Toscana

---

## **SERVIZIO VIGILANZA E CONTROLLO USO RISORSE IDRICHE (supporto RPCT)**

Responsabile: Dott. Andrea Romano – Funzionario di Vigilanza (Area dei funzionari e delle Elevate Qualificazioni). Sede principale di lavoro: Conferenza territoriale n. 5 “Toscana Costa”, Livorno.

Addetto: vacante - Istruttore di vigilanza (Area degli istruttori). Sede di lavoro principale: *da definire*.

## **U.O. CONTROLLO TERRITORIALE USO RISORSE IDRICHE (RSPP)**

Responsabile: Geom. Marcello Carrai – Istruttore di Vigilanza (Area degli Istruttori). Sede principale di lavoro: Conferenza territoriale n. 4 “Alto Valdarno”, Arezzo.

## **AREA PIANIFICAZIONE E CONTROLLO**

**Dirigente:** Ing. Andrea Cappelli

## **SERVIZIO SUPPORTO GIURIDICO E AMMINISTRATIVO**

Responsabile: Dott.ssa Cristina Tei – Funzionario amministrativo (Area dei funzionari e delle Elevate Qualificazioni). Sede di lavoro principale: Sede legale, Firenze

## **SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA E ACCORDI DI PROGRAMMA**

Responsabile: Ing. Lorenzo Maresca – Funzionario tecnico (Area dei funzionari e delle Elevate Qualificazioni). Sede principale di lavoro: Conferenza territoriale n. 5 “Toscana Costa”, Livorno.

Addetto: Dott. Geol. Rico Frangioni – Funzionario geologo (Area dei funzionari e delle Elevate Qualificazioni). Sede principale di lavoro: Sede legale, Firenze.

# *Autorità Idrica Toscana*

---

Addetto: Dott. Alessandro Faucci – Istruttore tecnico (Area degli Istruttori). Sede principale di lavoro: Conferenza territoriale n. 1 “Toscana Nord”, Lucca.

## U.O. FINANZIAMENTI PUBBLICI

Responsabile: Dott. Alberto Natucci – Funzionario amministrativo (Area dei funzionari e delle Elevate Qualificazioni). Sede principale di lavoro: Conferenza territoriale n.1 “Toscana Nord”, Lucca.

## SERVIZIO ELABORAZIONE DATI E SIT

Responsabile: Ing. Giuseppe Musumeci – Funzionario tecnico (Area dei funzionari e delle Elevate Qualificazioni). Sede principale di lavoro: Conferenza territoriale n. 6 “Ombrone”, Grosseto.

## U.O. ELABORAZIONE DATI E PROGRAMMAZIONE

Responsabile: Dott.ssa Daniela Baratta - Funzionario informatico (Area dei funzionari e delle Elevate Qualificazioni). Sede principale di lavoro: Conferenza territoriale n. 5 “Toscana Costa”, Livorno.

5

## SERVIZIO PIANIFICAZIONE INVESTIMENTI E CONTROLLO STANDARD

Responsabile: Ing. Francesca Lucarini – Funzionario tecnico (Area dei funzionari e delle Elevate Qualificazioni). Sede principale di lavoro: Conferenza territoriale n. 1 “Toscana Nord”, Lucca.

## UFFICIO CONTROLLO STANDARD

Responsabile: Ing. Cinzia Caso – Funzionario tecnico (Area dei funzionari e delle Elevate Qualificazioni). Sede principale di lavoro: Sede legale, Firenze.

## UFFICIO PROGRAMMI DEGLI INTERVENTI

# Autorità Idrica Toscana

---

Responsabile: Ing. Ilaria Ferrari – Funzionario tecnico (Area dei funzionari e delle Elevate Qualificazioni). Sede principale di lavoro: Sede legale, Firenze.

## U.O. VALIDAZIONE DATI

Responsabile: Luciana Giusti – Istruttore amministrativo (Area degli Istruttori). Sede principale di lavoro: Conferenza territoriale n. 2 “Basso Valdarno”, San Miniato.

## SERVIZIO PROGETTI E CONTROLLO INTERVENTI

Responsabile: Ing. Barbara Ferri – Funzionario tecnico (Area dei funzionari e delle Elevate Qualificazioni). Sede principale di lavoro: Sede legale, Firenze.

## UFFICIO CONTROLLO INTERVENTI

Responsabile: Ing. Angela Bani – Funzionario tecnico (Area dei funzionari e delle Elevate Qualificazioni). Sede principale di lavoro: Conferenza territoriale n. 4 “Alto Valdarno”, Arezzo.

Addetto: Ing. Michela Piscicelli – Istruttore amministrativo (Area degli Istruttori). Sede principale di lavoro: Conferenza territoriale n. 2 “Basso Valdarno”, San Miniato.

## U.O. CONTROLLO PROGETTI

Responsabile: Ing. Laura Pedon – Funzionario tecnico Funzionario tecnico (Area dei funzionari e delle Elevate Qualificazioni). Sede principale di lavoro: Sede legale, Firenze

# Autorità Idrica Toscana

---

## **AREA AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE**

**Dirigente:** Dott. Massimiliano Refi (con funzioni di Responsabile per la Transizione Digitale - RTD)

Addetto: Funzionario Amministrativo (vacante)

Addetto: Funzionario Amministrativo (non ricopribile con previsione di spesa fuori dal bilancio in quanto l'aspettativa è non retribuita e concessa fino al 2027)

## **SERVIZIO CONTABILITA', BILANCIO, PATRIMONIO E PRIVACY**

Responsabile: Dott.ssa Stefania Zelli – Funzionario amministrativo (Area dei funzionari e delle Elevate Qualificazioni). Sede principale di lavoro: Conferenza territoriale n. 4 “Alto Valdarno”, Arezzo.

## **UFFICIO ECONOMATO**

Responsabile: Dott.ssa Cinzia Tomassoni – Funzionario amministrativo (Area dei funzionari e delle Elevate Qualificazioni). Sede principale di lavoro: Sede legale, Firenze

## **U.O. INVENTARIO, SUPPORTO CONTABILITA' E DIREZIONE**

Responsabile: Dott.ssa Federica Venerandi – Istruttore amministrativo (Area degli Istruttori). Sede di lavoro principale: Conferenza territoriale n. 4 “Alto Valdarno”, Arezzo.

## **SERVIZIO GARE, CONTRATTI E ACQUISTI**

Responsabile: Dott.ssa Lucia Mancini – Funzionario amministrativo (Area dei funzionari e delle Elevate Qualificazioni). Sede principale di lavoro: Conferenza territoriale n. 1 “Toscana Nord”, Lucca.

# *Autorità Idrica Toscana*

---

## UFFICIO ACQUISTI E GESTIONE DEL PATRIMONIO

Responsabile: Dott.ssa Daniela Dragoni – Funzionario amministrativo (Area dei funzionari e delle Elevate Qualificazioni). Sede principale di lavoro: Conferenza territoriale n. 4 “Alto Valdarno”, Arezzo.

## U.O. LIQUIDAZIONI, CONTROLLI E SUPPORTO GESTIONE DEL PATRIMONIO

Responsabile: Lara Bargellini – Istruttore amministrativo (Area degli Istruttori). Sede principale di lavoro: Conferenza territoriale n. 2 “Basso Valdarno”, San Miniato.

## SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

Responsabile: Dott. Simone Pandolfi – Funzionario informatico (Area dei funzionari e delle Elevate Qualificazioni). Sede principale di lavoro: Sede legale, Firenze.

## U.O. SVILUPPO APPLICAZIONI

Responsabile: Dott.ssa Sara Lepori - Funzionario informatico (Area dei funzionari e delle Elevate Qualificazioni). Sede principale di lavoro: Sede legale, Firenze

## SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

Responsabile: Dott.ssa Lucia Rubegni – Funzionario amministrativo (Area dei funzionari e delle Elevate Qualificazioni). Sede principale di lavoro: Conferenza territoriale n. 6 “Ombrone”, Grosseto.

## UFFICIO PAGHE E CONTRIBUTI

Responsabile: Dott.ssa Nada Rossi – Funzionario amministrativo (Area dei funzionari e delle Elevate Qualificazioni). Sede principale di lavoro: Conferenza territoriale n. 4 “Alto Valdarno”, Arezzo.

# Autorità Idrica Toscana

---

## U.O. GESTIONE PRESENZE

Responsabile: Cinzia Giuli – Operatore amministrativo (Area degli Operatori Esperti). Sede principale di lavoro: Conferenza territoriale n. 6 “Ombrone”, Grosseto.

## AREA REGOLAZIONE

**Dirigente *ad interim*:** Dott. Alessandro Mazzei

## SERVIZIO PERFORMANCE ELABORAZIONE E DIFFUSIONE DATI

Responsabile: Ing. Lucia Cecchi – Funzionario tecnico (Area dei funzionari e delle Elevate Qualificazioni). Sede principale di lavoro: Sede legale, Firenze.

## SERVIZIO TARIFFE E RAPPORTI ARERA

Responsabile: Dott.ssa Monica Passarelli – Funzionario amministrativo (Area dei funzionari e delle Elevate Qualificazioni). Sede principale di lavoro: Sede legale, Firenze.

## UFFICIO PIANO ECONOMICO FINANZIARIO GESTORI

Responsabile: Funzionario amministrativo (Area dei funzionari e delle Elevate Qualificazioni). (vacante attualmente coperto con ordine di servizio da personale interno)

Addetto: Dott.ssa Elena Agliana – Istruttore amministrativo (Area degli Istruttori). Sede principale di lavoro: Sede legale, Firenze.

## UFFICIO VALIDAZIONE DATI E UNBUNDLING

Responsabile: Dott. Enrico Passerini – Funzionario amministrativo (Area dei funzionari e delle Elevate Qualificazioni). Sede principale di lavoro: Sede legale, Firenze.

# Autorità Idrica Toscana

---

## SERVIZIO ARTICOLAZIONE TARIFFARIA E AGEVOLAZIONI

Responsabile: Dott. Sabatino Caso – Funzionario amministrativo (Area dei funzionari e delle Elevate Qualificazioni). Sede principale di lavoro: Conferenza territoriale n. 5 “Toscana Costa”, Livorno.

Addetta: Cristina Dinetti – Operatore amministrativo (Area degli Operatori Esperti). Sede principale di lavoro: Conferenza territoriale n. 5 “Toscana Costa”, Livorno.

## SERVIZIO TUTELA DEL CONSUMATORE

Responsabile: Dott. Lorenzo Furia – Funzionario amministrativo (Area dei funzionari e delle Elevate Qualificazioni). Sede principale di lavoro: Sede legale, Firenze.

## U.O. DISCIPLINA GIURIDICA DEI RAPPORTI DI UTENZA

Responsabile: Funzionario amministrativo (*vacante*)

## U.O. QUALITA' CONTRATTUALE E CONCILIAZIONE

Responsabile: Dott.ssa Carolina D'Errico – Funzionario amministrativo (Area dei funzionari e delle Elevate Qualificazioni). Sede principale di lavoro: Sede legale, Firenze.

\*\*\*\*\*

## **2. Il PdA 2024 – Rendicontazione degli obiettivi strategici**

La rendicontazione strategica del PdA è stata effettuata dal Direttore Generale con propria relazione assunta agli atti con Prot. 2981 del 20 febbraio 2025. La valutazione del D.G. è di competenza del Consiglio Direttivo, previo parere dell'O.I.V..

L'O.I.V. ha espresso il proprio parere con nota Prot. 3371 del 26 febbraio 2025. Il Consiglio Direttivo ha valutato il raggiungimento da parte del Direttore Generale degli obiettivi strategici al 100% come da deliberazione n. 2 del 10 marzo 2025.

# Autorità Idrica Toscana

Nel seguito gli obiettivi strategici e la loro rendicontazione:

## **OBIETTIVI STRATEGICI DI ENTE – ANNO 2024**

Numero obiettivo	Obiettivo	Area	Stato di partenza	Stato di arrivo	Azioni da intraprendere	Tempistica	Peso %	Report attuazione	Autovalutazione (*)
1	Recupero storico - architettonico e funzionale di manufatti idrici di particolare pregio presenti sul territorio regionale	AFFARI ISTITUZIONALI	Il territorio toscano registra la presenza di molti manufatti idrici (es. fontane pubbliche) connotati da elementi di pregio storico, artistico e architettonico che necessitano di essere recuperati e resi fruibili ai cittadini	Promuovere e supportare economicamente i Comuni facenti parte dell'AIT nella definizione e realizzazione di interventi di recupero, restauro e riqualificazione dei manufatti idrici aventi valore artistico, storico, architettonico	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pubblicazione Avviso disciplinante le modalità di concessione ed erogazione di contributi in conto capitale per sostenere la realizzazione di interventi di conservazione, restauro, rifunzionalizzazione e riqualificazione di manufatti idrici aventi valore storico, architettonico, artistico, archeologico o socioculturale</li> <li>2. Gestione procedura amministrativa</li> <li>3. Formulazione al Direttore Generale della proposta finale di concessione dei contributi</li> </ol>	Entro il 31/12/2024	8%	All'Avviso, approvato con decreto DG 56/2024, hanno risposto 39 Comuni, le cui domande sono state esaminate dalla Commissione tecnica per la valutazione delle stesse (nominata con decreto DG 145/2024) e tutte utilmente inserite nella graduatoria delle domande ammesse a contributo, approvata con decreto DG 149/2024. Alla data del 31/12/2024, con determinazione del Dirigente dell'Area Affari Istituzionali n. 55/2024, sono stati concessi i contributi ai Comuni ammessi in graduatoria fino alla posizione n. 12 ossia fino a concorrenza della dotazione finanziaria disponibile per l'anno 2024.	Raggiunto

# Autorità Idrica Toscana

Numero obiettivo	Obiettivo	Area	Stato di partenza	Stato di arrivo	Azioni da intraprendere	Tempistica	Peso %	Report attuazione	Autovalutazione (*)
2	Tutela della risorsa idrica	AFFARI ISTITUZIONALI	Nel corso degli ultimi anni l'Ente ha effettuato specifiche campagne informative, rivolte ai cittadini/utenti e Associazioni di categoria delle strutture ricettive, sul corretto uso della risorsa idrica, con particolare riguardo alla normativa regionale che regola l'utilizzo della risorsa per scopi diversi da quello idropotabile	Consolidare e sviluppare tra i cittadini toscani e le realtà imprenditoriali turistico-ricettive la cultura della tutela della risorsa idropotabile	Diffusione di materiale informativo sul corretto uso della risorsa idropotabile tra i cittadini/utenti del s.i.i. e le realtà imprenditoriali turistico-ricettive  Incontri informativi con le rappresentanze di categoria delle strutture turistico-ricettive	Entro il 30/04/2024	10%	<p>In data 07/03/2024 è stata svolta una conferenza stampa presso il Comando Regione Carabinieri Forestale Toscana, alla quale hanno partecipato il Direttore Generale di AIT ed il Comandante Regionale Carabinieri Forestale, per presentare i risultati delle attività 2023 di prevenzione e controllo sul corretto uso della risorsa idropotabile e per informare i cittadini/utenti sulle disposizioni da osservare per prevenire sprechi ed evitare sanzioni. Della conferenza stampa è stata data notizia sul sito istituzionale AIT e su varie testate giornalistiche e televisive.</p> <p>Nel periodo 23/01/2024-14/03/2024 sono stati effettuati 9 incontri on-line con le Associazioni di categoria e relativi associati del settore turistico-ricettivo presenti sul territorio regionale, presentando i contenuti dell'opuscolo informativo, il procedimento per la richiesta di utilizzo dell'acquedotto per il riempimento delle piscine aperte al pubblico ed il prontuario degli illeciti predisposto da AIT.</p> <p>Agli incontri hanno partecipato in totale 441 titolari/gestori di strutture ricettive toscane, iscritti alle seguenti Associazioni di categoria: Confederazione Italiana Agricoltura – CIA (108 partecipanti); Coldiretti (143 partecipanti); Associazione Albergatori Isola d'Elba (44 partecipanti); Confcommercio – Federalberghi (88 partecipanti); Confederazione Nazionale Artigianato – CNA (7 partecipanti); Confesercenti (51 partecipanti)</p>	Raggiunto

# Autorità Idrica Toscana

Numero obiettivo	Obiettivo	Area	Stato di partenza	Stato di arrivo	Azioni da intraprendere	Tempistica	Peso %	Report attuazione	Autovalutazione (*)
3	Applicazione CCI	AREA AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE	L'Ente, al termine della contrattazione con le parti sindacali, ha definito il nuovo contratto collettivo integrativo	Applicare gli istituti previsti dal nuovo CCI, procedere all'eventuale adeguamento dei regolamenti interni ed informare il personale dipendente.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Applicare i nuovi istituti previsti dal CCI, in particolare conferimento delle EQ e delle ISR</li> <li>Aggiornare i regolamenti e fornire informativa sui nuovi istituti ai dipendenti</li> </ol>	<p>1. Entro il 30/06/2024</p> <p>2. Entro il 31/12/2024</p>	10%	<ol style="list-style-type: none"> <li>Dopo la nomina del nuovo D.G. (entrato in servizio il 2 aprile 2024) si è provveduto al conferimento delle E.Q. e delle I.S.R. previo esperimento dell'iter previsto dal CCNL di categoria</li> <li>Con decreto 27 dell'11 marzo 2024 è stato approvato il nuovo regolamento dell'orario di lavoro, delle assenze e dei permessi, fornendo successivamente adeguata informativa al personale dipendente</li> </ol>	Raggiunto
4	Transizione al digitale: passaggio a Sicraweb Evo	AREA AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE in condivisione con l'AREA AFFARI ISTITUZIONALI	L'Ente ha adottato il sistema di gestione documentale Sicraweb che assume un ruolo centrale nella gestione dei processi	Affidamento fornitura del servizio di messa in produzione suite di gestione documentale (Sicraweb EVO) in modalità SaaS	Procedura di affidamento del servizio	Entro il 31/12/2024	10%	Entro il 30 giugno 2024 sono stati realizzati una serie di incontri per definire il piano di lavoro (si rimanda alla relazione prot. 9167/2024 per il dettaglio delle attività svolte). L'attività è stata completata nei termini, con affidamento diretto dell'incarico avvenuto con contratto al repertorio 1017 del 3/12/2024.	Raggiunto

# Autorità Idrica Toscana

5	Attuazione del Piano dei Fabbisogni di personale per l'anno 2024	AREA AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE	L'Ente ha approvato il P.I.A.O. e la sezione del Piano del Fabbisogno di personale	Attuare il Piano del Fabbisogno di Personale, completando le procedure assunzionali avviate nell'anno 2023 e attivando le nuove	<p>1. Attivare le procedure assunzionali previste dal Piano del Fabbisogno del personale 2024</p> <p>2. Procedere alla modifica del Piano del Fabbisogno 2024-2026</p>	<p>1. Entro le scadenze del Piano e comunque non oltre il 31/12/2024</p> <p>2. Entro il 30/11/2024</p>	10%	<p>1. Nel corso dell'anno 2024, sono state disposte le seguenti assunzioni/cessazioni dal servizio:</p> <p>1) Assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 Istruttore di vigilanza, assegnato al Servizio Vigilanza e controllo uso risorse idriche, Area affari istituzionali, tramite scorrimento graduatoria (Det. n.71/2024);</p> <p>2) Assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 Dirigente Area Affari Istituzionali, ex art.110, c.1, D.lgs. 267/2000, tramite procedura di interpello interno (Decreto n. 57/2024).</p> <p>3) Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Funzionario amministrativo presso l'Area Regolazione, Servizio Tutela del consumatore, tramite concorso pubblico con procedura InPA (Determinazione n. 232/2024);</p> <p>4) Dimissioni volontarie dal servizio di n. 1 Istruttore amministrativo presso il Servizio Protocollo, per accettazione del posto di funzionario amm.vo tramite scorrimento graduatoria di cui al successivo punto.</p> <p>5) Assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 "Funzionario amministrativo", presso il Servizio Affari Generali Area Affari Istituzionali, tramite scorrimento di propria graduatoria concorso pubblico (Det. n. 277/2024).</p> <p>6) Dimissioni volontarie dal Servizio di n. 1 Operatore esperto per raggiungimento dei limiti di servizio a decorrere dal 01/02/2025 (Det. n. 305/2024);</p> <p>7) Attivazione procedura selettiva interna per la progressione tra le Aree, ai sensi del regime</p>	Raggiunto
---	--	--------------------------------------	--	---	--	--	-----	---	-----------

# Autorità Idrica Toscana

							<p>transitorio di cui all'art. 13 del CCNL 2019-2021, riservata al personale di ruolo dell'Ente, inquadrato nell'Area degli Operatori esperti, per la copertura di n. 2 (due) posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore amministrativo (Det. n. 333/2024).</p> <p>8) Attivazione concorso pubblico, per esami, per il reclutamento a tempo pieno ed indeterminato, di n. 2 unità di personale nel profilo professionale di "Istruttore amministrativo" (Area degli Istruttori) per l'Area Amministrazione e risorse umane (Servizio Gestione Risorse Umane) e per l'Area Affari Istituzionali (Servizio protocollo, gestione documentale e archivio). Procedura, in corso, avviata con Det. n. 319/2024.</p> <p>9) Proroga del contratto di somministrazione lavoro, di n. 1 Funzionario amministrativo scadente il 18/03/2024 fino al 18/09/2024 e successiva proroga fino al 18/10/2024 (Det. n. 195/2024).</p> <p>10) Proroga del contratto di somministrazione lavoro, di n. 1 Istruttore amministrativo dall'01/11/2024 al 15/12/2024 (Det. n. 245/2024).</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

# Autorità Idrica Toscana

								2.L'aggiornamento del PIAO 2024/2026 è stato approvato con Decreto n. 133 del 13/11/2024 ed ha riguardato la modifica della sezione del Piano del fabbisogno 2024/2026 (relazione istruttoria prot. 16542/2024).	

# Autorità Idrica Toscana

Numero obiettivo	Obiettivo	Area	Stato di partenza	Stato di arrivo	Azioni da intraprendere	Tempistica	Peso %	Report attuazione	Autovalutazione (*)
6	Attuazione Piano Promozione AIT 2022-2024	DIREZIONE	Aggiornamento Piano Promozione 2022-2024	Proseguire le attività di informazione ai cittadini sui propri diritti e promuovere attività di educazione e sensibilizzazione dei giovani in età scolare	Attuazione misure previste dal Piano Promozione per il terzo anno	Entro il 31/12/2024	8%	<p>Campagne informative e formative per gli studenti toscani (A.S. 2023/2024): Attivazione ed attuazione collaborazione con quotidiano Il Tirreno progetto "Scuola 2030" e quotidiano la Nazione progetto "Campionati di giornalismo" (cfr. Decreti n. 145/2023 e n. 7/2024)</p> <p>Concorso video per gli studenti delle scuole superiori (A.S. 2024/2025): il bando è stato approvato con decreto 102/2024 e diffuso nelle scuole in collaborazione con l'Ufficio Scolastico Regionale, con data di scadenza per la presentazione delle domande prevista al 1 febbraio 2025</p>	Raggiunto
7	Predisposizioni tariffarie secondo le disposizioni ARERA, in applicazione del nuovo Metodo Tariffario Idrico per il quarto periodo regolatorio (MTI-4)	REGOLAZIONE	Deliberazione ARERA di approvazione del MTI-4	Predisposizione delle proposte da sottoporre agli organi dell'Ente	Attività istruttorie in attuazione dei provvedimenti ARERA in materia tariffaria	Entro il 31/12/2024	10%	Sono state predisposte le proposte tariffarie per tutti i 7 Gestori toscani, approvate delle rispettive Conferenze territoriali e successivamente dal Consiglio direttivo.	Raggiunto
8	Prosecuzione delle attività legate alla predisposizione del Masterplan degli interventi strategici;	AREA PIANIFICAZIONE E CONTROLLO	Interventi strategici definiti dal Piano d'Ambito 2016 (cap. 8) e successivi aggiornamenti (POS, PNRR), con particolare riferimento	Prima validazione o nuova definizione degli interventi strategici	<ul style="list-style-type: none"> <li>Costruzione del modello concettuale dei sistemi acquedottistici per i Gestori non ancora modellati</li> <li>Verifica modello semplificato di simulazione del sistema acquedottistico (con apposito</li> </ul>	Entro il 31/12/2024	10%	<p>Nel corso del 2024 sono state acquisite le capacità di simulazione in autonomia dei sistemi acquedottistici da parte del personale AIT designato, attraverso una attività formativa per cui è stata incaricata l'Università di Palermo che ha curato negli anni scorsi l'implementazione del modello su AQUATOR degli acquedotti Toscani (CIG B2EB9473C7). Si vedano i protocolli 0018751/2024, 0018654/2024, 0013660/2024, 0013452/2024, 0013299/2024, 0012945/2024, 0012938/2024, 0012882/2024, 0012397/2024, 0010678/2024, 0002826/2024.</p> <p>Il primo semestre è stato impiegato per completare la costruzione del modello e per la</p>	Raggiunto

# Autorità Idrica Toscana

Numero obiettivo	Obiettivo	Area	Stato di partenza	Stato di arrivo	Azioni da intraprendere	Tempistica	Peso %	Report attuazione	Autovalutazione (*)
			agli interventi proposti al PNIISSI		<ul style="list-style-type: none"> <li>software)</li> <li>Prima validazione o nuova definizione degli interventi Strategici</li> <li>Prime simulazioni per alcuni interventi strategici (PNIISSI)</li> </ul>			<p>validazione ed integrazione dei dati presenti sul modello stesso relativamente agli schemi da simulare. Sono state inoltre migliorate le modalità di input e analisi output grazie all'implementazione dello schema su QGIS. Effettuate già le simulazioni dei vari schemi Montedoglio (con ingegneria Toscana, Università di Firenze e Università di Palermo) in autonomia sono quindi state completate le attività di simulazione sulla Montagnola della Valdelsa Senese; si veda la relazione in atti prot. n. 0018876/2024.</p> <p>L'obiettivo è stato quello di sviluppare autonomamente la modellazione, con il supporto metodologico della sola Università di Palermo, simulando l'ottimizzazione degli interventi secondo criteri di costo ambientale e di qualità della risorsa necessari anche per aggiornare il c.d. PNIISSI (Piano nazionale di interventi infrastrutturali e per la sicurezza nel settore idrico - DM 350 del 25 ottobre 2022) secondo le indicazioni della prima finestra di attuazione compilata nell'autunno 2023.</p> <p>Si è inoltre provveduto al rinnovo della licenza del software AQUATOR. Si vedano i protocolli 0016311/2024, 0016179/2024, 0016137/2024, 0016061/2024, 0015975/2024, 0015973/2024, 0015253/2024, 0015087/2024, 0015080/2024, 0014951/2024, 014928/2024, 0014571/2024.</p>	
9	Affidamento del s.i.i. per la Conferenza	TUTTE LE AREE	L'attuale gestione del s.i.i. nei Comuni ricadenti nel	Individuazione del nuovo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Predisposizione documenti di gara a doppio oggetto per la scelta del partner</li> </ul>	Entro il 31/12/2024	12%	<p>Il RUP della procedura ha individuato la Struttura stabile a suo supporto, i cui componenti hanno lavorato alla documentazione di gara avvalendosi anche del supporto specialistico (legale, amministrativo e tecnico) di consulenti esterni.</p> <p>Nella predisposizione della documentazione si è tenuto conto delle deliberazioni approvate il 10/05/2024 dall'Assemblea, su parere positivo della CT3, relative all'inclusione del servizio oggi svolto da GIDA s.p.a. nel perimetro del SII della Conferenza n. 3 con relativa proroga tecnica a</p>	Raggiunto

# Autorità Idrica Toscana

Numero obiettivo	Obiettivo	Area	Stato di partenza	Stato di arrivo	Azioni da intraprendere	Tempistica	Peso %	Report attuazione	Autovalutazione (*)																					
	territoriale n. 3 Medio Valdarno		territorio della Conferenza Territoriale n. 3 "Medio Valdarno" andrà a scadenza il 31.12.2024  In vista di tale scadenza, l'Assemblea AIT ha scelto quale futura forma di gestione la società mista pubblico-privato	Gestore e affidamento del servizio	privato  • Svolgimento della gara a doppio oggetto			<p>Publiacqua s.p.a. e agli indirizzi per la predisposizione degli atti di gara.</p> <p>In parallelo al lavoro sulla documentazione di gara, si sono svolte le riunioni del gruppo ristretto di sindaci individuato dalla Conferenza territoriale n. 3 e della Conferenza territoriale stessa, dalle quali è da ultimo emersa l'esigenza di effettuare ulteriori approfondimenti, dandosi atto della dilatazione dei tempi per l'approvazione definitiva degli atti di gara, subordinata al realizzarsi delle condizioni indicate in rosso nella tabella sottostante.</p> <p>Alla data del 31.12.2024 la documentazione di gara risulta definita come da tabella:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Documenti</th> <th>stato di avanzamento</th> <th>note</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Capitolato d'oneri</td> <td>in corso</td> <td>in attesa di bando tipo di ARERA</td> </tr> <tr> <td>Convenzione di Gestione (Schema)</td> <td>in corso</td> <td>in corso di esame dei legali</td> </tr> <tr> <td>Disciplinare Tecnico (Schema)</td> <td>in corso</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Carta del Servizio o Carta del servizio idrico integrato</td> <td colspan="2">concluso</td> </tr> <tr> <td>Regolamento di fornitura del servizio e relativo addendum (2 doc)</td> <td colspan="2">concluso</td> </tr> <tr> <td>Elenco personale oggetto di trasferimento</td> <td colspan="2">concluso</td> </tr> </tbody> </table>	Documenti	stato di avanzamento	note	Capitolato d'oneri	in corso	in attesa di bando tipo di ARERA	Convenzione di Gestione (Schema)	in corso	in corso di esame dei legali	Disciplinare Tecnico (Schema)	in corso		Carta del Servizio o Carta del servizio idrico integrato	concluso		Regolamento di fornitura del servizio e relativo addendum (2 doc)	concluso		Elenco personale oggetto di trasferimento	concluso		
Documenti	stato di avanzamento	note																												
Capitolato d'oneri	in corso	in attesa di bando tipo di ARERA																												
Convenzione di Gestione (Schema)	in corso	in corso di esame dei legali																												
Disciplinare Tecnico (Schema)	in corso																													
Carta del Servizio o Carta del servizio idrico integrato	concluso																													
Regolamento di fornitura del servizio e relativo addendum (2 doc)	concluso																													
Elenco personale oggetto di trasferimento	concluso																													

# Autorità Idrica Toscana

Numero obiettivo	Obiettivo	Area	Stato di partenza	Stato di arrivo	Azioni da intraprendere	Tempistica	Peso %	Report attuazione		Autovalutazione (*)
								Ricognizione dei beni oggetto di affidamento	concluso	
								Livelli attuali di servizio	concluso	
								Modello gestionale e funzioni assegnate al Socio privato	concluso	
								Statuto della società affidataria del servizio (Schema)	in corso	
								Patti Parasociali della società affidataria del servizio (Schema)	in corso	in attesa di proposta da ALIA
								Contratto socio pubblico – socio privato (schema)	in corso	
								Programma degli Interventi (anni 2026-2055)	in corso	In attesa nuovo piano industriale di ALIA
								Piano Economico Finanziario (anni 2026-2055)	in corso	
								Articolazione tariffaria e tariffa industriale ex GIDA con convergenza	concluso	

# Autorità Idrica Toscana

Numero obiettivo	Obiettivo	Area	Stato di partenza	Stato di arrivo	Azioni da intraprendere	Tempistica	Peso %	Report attuazione	Autovalutazione (*)
10	Realizzazione progetti PNRR per i quali l'AIT è stata individuata quale Soggetto beneficiario	TUTTE LE AREE	l'Autorità Idrica Toscana è stata individuata quale Amministrazione pubblica beneficiaria di specifici finanziamenti per la realizzazione di opere attinenti alla Missione 2 "Rivoluzione verde e transizione ecologica", Componente 4 "Tutela del Territorio e della Risorsa Idrica" e alla misura M2C1.1 linea C sui fanghi di depurazione. L'AIT è pertanto assegnataria di risorse finanziarie per l'attuazione delle suddette Misure e, pertanto, è tenuta al monitoraggio, rendicontazione e controllo delle opere assegnate oggetto di finanziamento, le quali sono realizzate dai diversi Gestori	L'obiettivo si sviluppa su scala pluriennale essendo prevista dalle vigenti norme UE e nazionali la completa realizzazione delle opere oggetto di finanziamento PNRR entro il 2026	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monitoraggio e controllo amministrativo delle procedure di gara attuate per la realizzazione delle opere PNRR dai Gestori del s.i.i. quali soggetti attuatori</li> <li>2. Monitoraggio e controllo tecnico/operativo stato di attuazione degli interventi</li> <li>3. Erogazione finanziamenti secondo la disciplina prevista dagli Atti d'Obbligo sottoscritti e dalle Linee Guida ministeriali</li> </ol>	Entro il 31/12/2024	12%	<p>Punto 1): Nel corso del 2024 la Sezione amministrativo-economica della Struttura Operativa PNRR ha effettuato le verifiche amministrative sulle procedure poste in essere dai Gestori per le seguenti Misure:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- M2C4-I4.2 (1a finestra temporale), conclusa con la relativa validazione per i Gestori Publiacqua Spa, Nuove Acque Spa, Gaia Spa (giusto verbale del 26/03/2024 prot. 4536/2024;</li> <li>- M2C1-I1.1 "Linea C", conclusa con la relativa validazione per i Gestori ASA Spa, Nuove Acque Spa, Publiacqua SpA (giusto verbale del 21/01/2025 prot. 1141/2025).</li> </ul> <p>Con riferimento a questa Misura, su proposta del Dirigente dell'Area Affari Istituzionali, con decreto DG n. 71 del 28/06/2024, sono state adottate le "LINEE GUIDA OPERATIVE PER L'ESECUZIONE DEI CONTROLLI SUL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI AMMINISTRATIVI IN CAPO ALL'AIT COME SOGGETTO ATTUATORE E AI GESTORI QUALI SOGGETTI REALIZZATORI".</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- M2C4 - I4.4: con decreto DG n. 139 del 28/11/2024, su proposta del Dirigente dell'Area Affari Istituzionali, sono state approvate le "LINEE GUIDA OPERATIVE PER L'ESECUZIONE DEI CONTROLLI SUL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI AMMINISTRATIVI IN CAPO AL SOGGETTO ATTUATORE (AIT) E AI SOGGETTI ATTUATORI ESTERNI (GESTORI DEL S.I.I.)". La fase del controllo amministrativo è prevista nel corso del 2025.</li> </ul> <p>Ai fini della corretta gestione dei flussi documentali e della relativa conservazione, con decreto del Direttore Generale n. 73 del 02/07/2024, su proposta del Responsabile del Servizio Protocollo,</p>	Raggiunto

# Autorità Idrica Toscana

Numero obiettivo	Obiettivo	Area	Stato di partenza	Stato di arrivo	Azioni da intraprendere	Tempistica	Peso %	Report attuazione	Autovalutazione (*)
			del s.i.i.					<p>gestione documentale e archivio, è stata adottata la "Guida operativa per la gestione dei flussi documentali e per la conservazione dei documenti legati all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – PNRR". Con tale strumento operativo si è provveduto a specificare la funzione giuridica probatoria della conservazione dei documenti acquisiti ai fini delle attività di monitoraggio, rendicontazione e controllo sullo stato di realizzazione degli investimenti.</p> <p>Punti 2) e 3): Nel corso del 2024 la Sezione tecnica della Struttura Operativa PNRR ha effettuato le verifiche tecnico-operative e le liquidazioni sugli interventi posti in essere dai Gestori per le seguenti Misure:</p> <p><b>M2C4 I4.2:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1a finestra temporale: sono stati richieste, incassate e liquidate le integrazioni delle anticipazioni fino al raggiungimento del 30% previsto dalle nuove regole pnrr: v. prot. 0004861/2024, 0004587/2024, 0004231/2024.</li> <li>- Richieste 2 rendicontazioni: NA (approvata e incassata a dic 2024) e GAIA (approvata, non incassata).</li> <li>- 3a finestra temporale: Atti d'obbligo sottoscritti e inviati al MIT con documentazione accompagnamento gli AdO (ADF, ACQUE, ASA, GEAL, Zeri): v. prot. 0017269/2024, 0012964/2024, 0012963/2024, 0012962/2024, 0012961/2024, 0012719/2024, 0012718/2024, 0012717/2024, 0012716/2024, 0012433/2024, ,0011022/2024, 0011021/2024, 0011019/2024, 0011018/2024.</li> <li>- Sono state richieste, incassate e liquidate le anticipazioni del 30% per i progetti di ADF, ACQUE, ASA, GEAL; Zeri non l'ha richiesta.</li> <li>- È stata monitorata la corretta compilazione del sistema ReGIS da parte dei Gestori, effettuato lo scaricamento periodico della</li> </ul>	

# Autorità Idrica Toscana

Numero obiettivo	Obiettivo	Area	Stato di partenza	Stato di arrivo	Azioni da intraprendere	Tempistica	Peso %	Report attuazione	Autovalutazione (*)
								<p>documentazione, nonché i monitoraggi periodici previsti dalle procedure AIT: v. prot. 0013259/2024, 0010872/2024, 0010614/2024, 0010602/2024, 0010601/2024, 0004232/2024, 0002814/2024, 0001855/2024, 0000925/2024, 0000924/2024, 0000923/2024.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presidiate attività ispettive del MIT in remoto (11/11/2024 PBA e_NA; 12/11/2024 GAIA) e in loco dell'Unità di Missione (NA, 02/12/2024).</li> <li>- Comunicate su ReGIS le attestazioni del raggiungimento del Target intermedio al 31/12/2024 per i tre interventi della 1a Finestra temporale.</li> </ul> <p><b>M2C4 I4.4:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sottoscritto AdP tra RT, AIT e MASE (Decreto direttoriale MASE n. 31 del 09.07.2024 e registrazione n. 2984 del 30.07.2024);</li> <li>- Inviare le richieste di anticipazione del 30% già liquidate per tutti e 9 gli interventi finanziati.</li> <li>- Sono state sottoscritte le convenzioni con i Gestori in qualità di soggetti attuatori esterni: prot. n. 0015753/2024, 0015752/2024, 0015751/2024, 0015750/2024, 0015749/2024, 0015748/2024, 0015747/2024, 0013568/2024, 0013567/2024, 0013565/2024, 0013564/2024, 0013563/2024, 0013562/2024, 0013561/2024;</li> <li>- Attività svolte col supporto dell'Ufficio Programmi degli Interventi.</li> </ul> <p><b>M2C1 I1.1 LINEA C</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Richieste, incassate ed erogate le anticipazioni del 10% per i tre progetti finanziati (NA, PBA e ASA);</li> <li>- Richiesta rendicontazione su progetto NA (approvata, incassata a gen 2025).</li> <li>- Attività svolte col supporto dell'Ufficio Programmi degli Interventi.</li> </ul>	

# Autorità Idrica Toscana

Numero obiettivo	Obiettivo	Area	Stato di partenza	Stato di arrivo	Azioni da intraprendere	Tempistica	Peso %	Report attuazione	Autovalutazione (*)
								<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supportate richieste documentali dei NOE su mandato MASE (prot. n. 0013450/2024, 0016584/2024, 0016583/2024, 0017214/2024).</li> </ul> <p><b>M2C4 I4.1:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la misura è monitorata con report periodici e verifiche in loco dall'Ufficio Controlli Progetti; v. prot. 0017584/2024, 0017583/2024, 0017581/2024, 0017579/2024, 0017578/2024, 0017577/2024, 0017576/2024, 0013165/2024, 0013164/2024, 0013163/2024, 0013162/2024, 0013161/2024, 0013159/2024, 0013158/2024, 0008793/2024, 0008379/2024, 0008378/2024, 0008377/2024, 0008376/2024, 0008375/2024, 0008374/2024, 0008373/2024, 0008273/2024, 0007095/2024, 0006400/2024, 0006293/2024, 0005367/2024, 0005158/2024, 0004092/2024, 0004091/2024, 0004090/2024, 0004089/2024, 0004088/2024, 0004086/2024, 0004085/2024.</li> </ul> <p>Sono state aggiornate le linee Guida per i Controlli Tecnici relative agli investimenti MIT (4.2) e sono state approvate le nuove Linee Guida di competenza dell'Area per le linee MASE (4.4 e 1.1). Decreti DG n. 121 del 16/10/2024 e 134 del 18/11/2024. Nell'anno 2024 sono stati erogati complessivamente 54,8/235,8 Milioni € per progetti PNRR con fondi assegnati ad AIT (tutte le linee tranne 4.1, pari a 53,1 Milioni PNRR).</p>	

Gli obiettivi strategici dell'Ente sono stati completamente realizzati (100%).

# Autorità Idrica Toscana

Ha costituito obiettivo primario e trasversale per tutte le strutture organizzative dell'Ente l'implementazione e attuazione delle misure di prevenzione della corruzione stabilite dal "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2024/2026" dell'Autorità, allegato quale parte integrante e sostanziale del PIAO 2024/2026 e redatto in coerenza con i PNA adottati da Anac e con le disposizioni di legge in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

### 3. La Performance dell'Ente.

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ente, per l'anno 2024 prevede, per la valutazione della performance dell'Ente, quanto segue.

La misurazione e valutazione della performance del Direttore Generale e di tutto l'Ente avviene con riferimento allo stato di attuazione del Programma annuale delle attività (PdA) e degli obiettivi strategici da esso derivanti, nonché dei progetti strategici eventualmente approvati. La performance dell'Ente tiene altresì conto del coinvolgimento degli stakeholders dell'Ente, come previsto dal D.lgs. 74/2017 e sulla base delle "linee guida sulla valutazione partecipativa nelle amministrazioni pubbliche" approvate dal Dipartimento della Funzione Pubblica nel mese di novembre 2019.

La stessa viene determinata in misura pari al 20% del complessivo valore della performance dei dirigenti e dei dipendenti dell'Ente, anche tenuto conto dell'apporto della valutazione partecipativa.

La valutazione è effettuata dall'OIV sulla base della reportistica predisposta dal Direttore Generale ai fini della propria valutazione e dai questionari degli stakeholders acquisiti nel corso o comunque a seguito della Giornata della Trasparenza, nonché delle relazioni dei Dirigenti sull'attuazione dei progetti strategici.

La misurazione e valutazione della performance di tutto l'Ente avviene tenendo conto dei seguenti parametri:

- a) Attuazione complessiva dei piani e dei programmi contenuti nel Programma annuale (PdA) della Attività e degli obiettivi strategici da esso derivanti, anche con riferimenti ai tempi ed alle fasi previste (fino a 10 punti);

- b) Attuazione degli eventuali progetti strategici approvati nella costituzione del fondo del salario accessorio (fino a 5 punti);
- c) Valutazione espressa dagli stakeholders tramite questionari anonimi predisposti a seguito della Giornata della Trasparenza (fino a 5 punti).

La valutazione viene espressa mediante giudizio sintetico secondo il seguente ordine decrescente: ○ Ottimo, coefficiente 1 ○ Molto buono, coefficiente 0,95 ○ Buono, coefficiente 0,9 ○ Discreto, coefficiente 0,8 ○ Più che sufficiente, coefficiente 0,7; ○ Sufficiente, coefficiente 0,6; ○ Mediocre, coefficiente 0,5; ○ Insufficiente, coefficiente 0,4

Dalla moltiplicazione del coefficiente (corrispondente al giudizio espresso) con il punteggio massimo attribuibile (20 punti) si ottiene il punteggio relativo alla valutazione del contributo assicurato alla performance di tutto l'Ente.

Si sottolinea come, nella valutazione della performance dell'Ente, si sia recepito quanto previsto dal Dipartimento della Funzione Pubblica in termini di valutazione partecipativa, introducendo sistemi non autoreferenziali nel processo di valutazione.

L'O.I.V. ha valutato la Performance dell'Ente pari 19,77 su 20 con nota assunta al Prot. 4107 del 13 marzo 2025.

#### **4. La valutazione dei Dirigenti**

La misurazione e valutazione dei Dirigenti viene effettuata dal Direttore Generale su proposta dell'OIV, per quanto attiene al raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Nello specifico, la misurazione e la valutazione della performance dei Dirigenti è collegata alla performance complessiva dell'Ente, agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità, al raggiungimento di specifici obiettivi individuali, alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate e alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.

Gli obiettivi vengono assegnati attraverso il Piano esecutivo di gestione (PEG), il Piano dettagliato degli obiettivi (PdO) nonché sulla base degli obiettivi strategici dell'Area.

# Autorità Idrica Toscana

---

La valutazione, annuale, viene effettuata sulla base di una specifica relazione da presentare annualmente al Direttore Generale e all'OIV (di norma entro il mese di marzo).

La valutazione è stata effettuata secondo i seguenti criteri:

- a) Performance dell'Ente (valutazione di competenza dell'OIV): fino a 20 punti;
- b) Raggiungimento degli obiettivi assegnati (strategici di Area ed eventuali individuali): fino a 60 punti (su proposta dell'OIV);
- c) Comportamento organizzativo, capacità di valutare i propri collaboratori attraverso la differenziazione dei giudizi, competenze professionali e capacità manageriali dimostrate (direttamente dal D.G.): fino a 20 punti.

La retribuzione di risultato sarà erogata secondo il seguente schema:

- punti conseguiti da 95 a 100 = 100% (del valore massimo della retribuzione di risultato attribuibile sulla base del contratto individuale di lavoro);
- punti conseguiti da 60 a 94 = in proporzione lineare (es. 94 punti = 94% della retribuzione di risultato prevista);
- punti conseguiti < 60 = nessuna retribuzione di risultato (obbligo di motivazione).

27

---

Nel caso sia stata accertata a carico del dirigente, previa contestazione e nel rispetto del principio del contraddittorio, la colpevole violazione del dovere di vigilanza sul rispetto, da parte del personale assegnato ai propri uffici, degli standard quantitativi e qualitativi fissati dall'amministrazione, la retribuzione di risultato è decurtata, in relazione alla gravità della violazione di una quota fino all'ottanta per cento.

La valutazione viene effettuata previa compilazione dell'apposita scheda allegata al S.M.V.P.

## **5. La Performance complessiva**

I dirigenti, sulla base di quanto previsto dal vigente sistema di misurazione e valutazione della performance, hanno valutato i Responsabili di Elevata Qualificazione, sulla base delle rendicontazioni dagli stessi fornite ed hanno contribuito alla valutazione del restante personale, mediante compilazione delle schede di valutazione previste dal S.M.V.P..

## **6. I progetti strategici**

Nell'anno 2024 non sono stati realizzati progetti strategici

*Firenze, data del protocollo*

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Alessandro Mazzei (\*)

*(\*) Documento informatico sottoscritto con firma digitale  
ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. 82/2005*