

**A) Tipologie di forniture:**

- a) Generi di cancelleria, supporti per archiviazione, timbri e tabelle segnaletiche, stampati per uso ufficio, registri, carta, cartone affini ed altri materiali di consumo necessari per gli uffici, gli impianti ed i servizi dell'Ente;
- b) Arredi ed attrezzature per locali, stanze ed uffici dell'Ente
- c) Beni per l'igiene e la pulizia in genere di locali dell'Ente
- d) Spese di rappresentanza e per omaggi di rappresentanza (targhe, coppe, trofei, medaglie, bandiere e varie);
- e) Spese connesse con l'organizzazione o la partecipazione a convegni, congressi, conferenze, seminari, riunioni, mostre e altre manifestazioni su materie istituzionali;
- f) Valori bollati, spese postali e telegrafiche;
- g) Apparecchiature informatiche, acquisto di licenze e sviluppo di programmi informatici
- h) Programmi informatici
- i) Automezzi
- j) Carburanti e lubrificanti
- k) Materiale di ferramenta ed elettrico
- l) Materiali e strumentazioni per l'elettricità e forme diverse di energia
- m) Locazione di beni mobili ed immobili e locazione finanziaria
- n) Beni mobili, in genere, posti a corredo e per il funzionamento dei beni immobili e degli impianti pubblici dell'Ente
- o) Attrezzature e mezzi di funzionamento, in genere, destinati allo svolgimento di attività e servizi dell'Ente
- p) Beni ed apparecchi per la telefonia fissa e mobile - Televisori - registratori - radio - ecc.
- q) Attrezzature ed apparecchiature ordinarie e speciali per sondaggi, misurazioni e ricerche beni ed apparecchiature necessari per la manutenzione di immobili ed impianti dell'Ente
- r) Fornitura di catering, allestimento rinfreschi, buffet e altri generi, per occasioni di carattere istituzionale;
- s) Forniture necessarie allo svolgimento di attività culturali, sociali, ricreative e per il tempo libero promosse dall'Ente;
- t) Spese concernenti il funzionamento degli organi dell'ente e di comitati e commissioni nominati per lo svolgimento di attività dell'ente;
- u) Abbonamenti a riviste, periodici e simili ed acquisti di libri, periodici e pubblicazioni sia su supporto cartaceo che informatico, abbonamenti ad agenzie di informazione o consulenza;
- v) Locazione per breve tempo di immobili, con affitto o noleggio delle attrezzature occorrenti, per l'espletamento di corsi e concorsi indetti dall'amministrazione e per le attività di convegni, congressi, conferenze, riunioni e mostre ed altre manifestazioni istituzionali, quando i locali di proprietà non siano sufficienti o idonei.
- w) Ogni altro bene necessario per garantire lo svolgimento e la continuità delle attività ordinarie dell'Ente non soddisfabili mediante gli ordinari contratti d'appalto.
- x) Riprese televisive, filmati e prodotti fotografici anche digitale e su supporto informatico;
- y) Spese per acquisti di dispositivi ed attrezzature necessari per la sicurezza sui luoghi di lavoro;

- z) Materiali ed attrezzature per le telecomunicazioni; impianti e sistemi di videoconferenza.

## **B) Tipologie di servizi**

- a) Servizi di pulizia, derattizzazione, disinfestazione, smaltimento rifiuti speciali, facchinaggio e servizi analoghi
- b) Servizi di manutenzione e riparazione di impianti elettrici dell'Ente;
- c) Servizi di manutenzione e riparazione di impianti dell'Ente (diversi da quelli elettrici);
- d) Servizi di manutenzione e riparazione di macchine per ufficio dell'Ente (ad esempio multifunzioni, scanner, fax ecc)
- e) Servizi di manutenzione e riparazione degli immobili dell'Ente;
- f) Servizi di installazione, configurazione manutenzione e riparazione dei sistemi informatici;
- g) Servizi di trasporto in genere;
- h) Traslochi;
- i) Spese per l'illuminazione e la climatizzazione dei locali;
- j) Spese per la fornitura di acqua, gas ed energia elettrica, anche mediante l'acquisto di apparecchiature e relative spese di allacciamento;
- k) Servizi finanziari, assicurativi, bancari, notarili, economici ed amministrativi
- l) Servizi legali;
- m) Servizi di consulenza tecnica e scientifica;
- n) Servizi e prestazioni attinenti all'informatica;
- o) Servizi di traduzione, ricerca, copiatura, catalogazione, interpretariato;
- p) Spese per pubblicazione e divulgazione di bandi e altri avvisi a mezzo stampa o altri mezzi di informazione;
- q) Servizi di spedizione e imballaggio;
- r) Servizi di natura intellettuale in genere;
- s) Servizi attinenti all'architettura ed alla paesaggistica;
- t) Servizi di sperimentazione tecnica e in settori diversi;
- u) Servizi di collocamento e reperimento di personale, per l'organizzazione di concorsi e per l'espletamento delle prove;
- v) Spese per l'informazione e la pubblicizzazione delle attività istituzionali;
- w) Servizi di formazione del personale;
- x) Servizi di ricerca di mercato e di manodopera specializzata, prestazioni intellettuali e forze lavoro
- y) Servizi di registrazione televisiva, audiovisiva e radiofonica, di trascrizione e sbobinatura e di interpretariato
- z) Spese per l'editoria, la stampa la realizzazione e la diffusione di pubblicazioni Servizi per la custodia e la sicurezza
- aa) Abbonamenti a servizi di consulenza;
- bb) Spese per servizi necessari per la sicurezza sui luoghi di lavoro
- cc) Servizi di analisi chimiche, geologiche e idrogeologiche
- dd) Servizi di vigilanza;
- ee) Servizi attinenti il settore archivistico
- ff) Ogni altro servizio che si renda necessario per garantire le ordinarie attività dell'ente che non è possibile soddisfare mediante gli ordinari contratti d'appalto