

AVVISO PUBBLICO

Per la manifestazione di interesse alla stipula di un protocollo d'intesa finalizzato alla organizzazione di eventi di comune interesse in forma di convegni, seminari di aggiornamento e formazione in materia di servizio idrico integrato

PREMESSO CHE, ad esito di precedente avviso pubblico di manifestazione di interesse, questo Ente ha stipulato una convenzione con una Agenzia formativa con l'intento di organizzare eventi di comune interesse in forma di convegni, seminari di aggiornamento e formazione in materia di servizio idrico integrato, mettendo a disposizione le competenze specialistiche del personale dipendente dell'Autorità e consentendo l'aggiornamento professionale del restante personale, senza oneri aggiuntivi per il proprio bilancio;

RITENUTO CHE l'attivazione di una simile forma di collaborazione possa rappresentare per il personale dipendente coinvolto una concreta occasione di accrescimento professionale, nonché un importante strumento divulgativo e di scambio di esperienze professionali nell'ottica della maggiore diffusione, omogeneizzazione ed ottimizzazione dei modelli regolatori adottati e che tali esperienze potranno essere utilmente utilizzate dall'Ente;

SI RENDE NOTO CHE

- **è intenzione di questo Ente individuare una o più società (o agenzie formative) operanti nel settore della formazione o agenzie formative in materia di servizi pubblici (con particolare riguardo alla materia della regolazione del servizio idrico integrato), al fine di procedere alla stipula di un convenzione per l'organizzazione di eventi di comune interesse in forma di convegni, seminari di aggiornamento e formazione in materia di servizio idrico integrato, utilizzando le competenze specialistiche del personale dipendente dell'Autorità e consentendo l'aggiornamento professionale del restante personale, senza oneri aggiuntivi per il proprio bilancio;**
- **gli interessati possono presentare proprie proposte e candidature, corredate da una proposta progettuale e da un elenco delle proprie referenze, che saranno valutate comparativamente da questo Ente.**

Ai fini della valutazione delle proposte, sono stabiliti i seguenti requisiti essenziali:

- a. I convegni/seminari/corsi di formazione dovranno essere organizzati a Firenze al fine di ridurre i costi di trasferta ed il tempo da impegnare, da parte di docenti e discenti; restano salvi i corsi organizzati esclusivamente in modalità webinar;
- b. Sulla base del numero delle ore di docenza effettuate dal personale AIT, la Società

Autorità Idrica Toscana

- dovrà corrispondere, gratuitamente, a favore dell'intero personale dell'Autorità un numero di ore minimo di formazione pari ad almeno il quadruplo di quelle fornite dal docente (le Società/Agenzie potranno proporre soluzioni più vantaggiose per l'Ente);
- c. Le suddette ore di formazione saranno utilizzate dall'Autorità sulla base delle proprie esigenze formative (nei settori amministrativo, contabile, tecnico, ambientale, legale) attingendo dal calendario annuale dei corsi definito dalla Società ovvero per la partecipazione a corsi, anche *in house*, organizzati specificamente per le esigenze formative dell'Ente.
 - d. Lo statuto/atto costitutivo o visura camerale della Società deve esplicitamente prevedere tra le finalità lo svolgimento di attività formativa;
 - e. La Società/Agenzia dovrà dimostrare di aver svolto, negli ultimi 5 anni, attività formativa in favore di pubbliche amministrazioni (nella candidatura devono essere indicati il numero, i temi dei corsi di formazioni svolti nonché l'elenco dei docenti che hanno collaborato e che collaborano con la Società);
 - f. La Società/Agenzia non deve trovarsi in nessuna delle seguenti situazioni: stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, né deve esservi in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - g. Nei confronti del legale rappresentante della Società/Agenzia formativa:
 - non deve essere stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per reati contro la Pubblica Amministrazione;
 - non devono essere pendenti misure di prevenzione disposte ai sensi del D.Lgs. 159/2011;
 - h. La Società deve trovarsi in regola con il rispetto degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione nazionale.

Saranno, inoltre, oggetto di valutazione la fornitura gratuita, per tutta la durata dell'Accordo, di newsletter periodiche o riviste edite dalla Società/Agenzia su materie inerenti al diritto amministrativo, la contrattualistica pubblica, la gestione del personale nella p.a., le norme ambientali, ovvero altre proposte migliorative.

I requisiti di cui alle lettere da d) a h) dovranno essere autocertificati ai sensi del d.P.R. 445/2000 e saranno verificati dall'Ente; nel caso in cui anche solo uno dei citati requisiti non fosse posseduto, la Società/Agenzia sarà esclusa dal processo di valutazione e l'Ente potrà procedere alla sottoscrizione della convenzione con altro soggetto, tra i proponenti.

Con la stipula della convenzione di cui al presente Avviso, la Società/Agenzia si impegna a rispettare gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti AIT,

Autorità Idrica Toscana

approvato in ultimo con Delibera di Assemblea n. 18/2023, nonché di quelli previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con d.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii.. Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni accertate alle disposizioni dei suddetti Codici.

Le manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Ente non comportando l'assunzione di alcun obbligo specifico né di dare corso alla procedura di cui al presente Avviso, senza che il proponente possa accampare diritti o rivendicare pretesa alcuna.

L'Ente potrà procedere alla stipula della convenzione di cui al presente Avviso anche in presenza di una sola manifestazione di interesse purché ritenuta idonea e conforme ai requisiti richiesti. L'Ente si riserva altresì, qualora non incompatibili, di procedere alla sottoscrizione di una pluralità di convenzioni.

Le proposte, redatte in carta semplice, dovranno pervenire al Protocollo dell'Ente entro e non oltre il giorno ----- mediante PEC all'indirizzo: protocollo@pec.autoritaidrica.toscana.it. A tal fine farà fede la data e l'ora di ricezione della PEC al protocollo dell'Ente.

Le proposte saranno valutate da una Commissione interna presieduta dal Dirigente dell'Area Amministrazione e risorse umane e composta dai dirigenti dell'Enti o da Funzionari titolari di incarico EQ appositamente delegati; le funzioni di Segretario verbalizzante saranno svolte da un dipendente assegnato al Servizio Gestione Risorse Umane.

Responsabile del presente procedimento è la Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane, Dr.ssa Lucia Rubegni (Tel.05526329603/e-mail: l.rubegni@autoritaidrica.toscana.it).

Il presente Avviso è integralmente pubblicato all'Albo Pretorio *on line* e sul sito web istituzionale dell'Ente (www.autoritaidrica.toscana.it) per la durata di giorni 15 giorni consecutivi.

Firenze,
data della
firma
digitale

IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO
Dott.ssa Lucia Rubegni (*)

(*) Documento sottoscritto
con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. 82/2005