

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI UN PREVENTIVO DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1 LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023 DELLA FORNITURA DI ATTREZZATURA HARWARE E SERVIZI ACCESSORI

1. PREMESSA

L'Autorità Idrica Toscana (da ora anche solo AIT o Ente) istituita con L.R. Toscana n. 69/2011 quale Ente rappresentativo di tutti i Comuni appartenenti all'Ambito Territoriale Ottimale comprendente l'intera circoscrizione territoriale regionale (art.3, comma 1), intende procedere con un avviso pubblico finalizzato all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 della fornitura di attrezzatura hardware per le sedi dell'Ente e servizi accessori.

Il presente avviso ha quindi scopo unicamente esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche o obblighi negoziali nei confronti dell'Autorità Idrica Toscana, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non dar seguito all'affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

2. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

AUTORITA' IDRICA TOSCANA - C.F. e P.Iva 06209860482

Sede Legale e Direzione Generale: Via G. Verdi n. 16 – 50122 Firenze

Casella Postale 1485 Ufficio Postale 7 – Via G. Verdi 50122 Firenze

Tel 055 263291 – Fax 055 2632940 – PEC: protocollo@pec.autoritaidrica.toscana.it

Profilo del committente: www.autoritaidrica.toscana.it

Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Lucia Mancini tel. 05526329102 e-mail: l.mancini@autoritaidrica.toscana.it

Direttore dell'esecuzione: Dr. Simone Pandolfi tel. 05526329311 e-mail: s.pandolfi@autoritaidrica.toscana.it

3. OGGETTO DELLA FORNITURA E SERVIZI ACCESSORI

A. FORNITURA ATTREZZATURA HARDWARE:

- n. 4 Personal Computer portatili con schermo Full HD da 15', processore i5 con almeno 4 core fisici (almeno di tredicesima generazione) oppure AMD Ryzen 5 con almeno 4 core fisici (almeno in versione rilasciata nel 2023), RAM 16Gb, SDD 250Gb, interfaccia rete Gigabit Ethernet e WIFI, uscita per monitor esterno tipo HDMI, tastiera retroilluminata, comprensivi di sistema operativo Windows 11 Pro, borsa porta computer e mouse dimensioni standard (lunghezza minima 11 cm, larghezza minima 6 cm);
- n. 6 telecamere di tipo webcam da posizionare sopra il monitor, risoluzione max FHD (1080p/30 fps) con supporto anche per HD (720p/30fps), messa a fuoco automatica, microfono stereo e copriobiettivo; a titolo esemplificativo e non esaustivo si indica il modello Logitech C920s PRO HD, già in uso nell'Ente;

- n.1 splitter HDMI 1 In 2 Out, senza commutazione;
- n.1 batteria per il portatile n.inv. 463/1, modello HP 255 G7, **comprensivo del servizio di sostituzione da effettuare nella sede di Arezzo**;
- n.2 espansioni memoria da 8GB cadauna per due PC Fujitsu P558 I5-8400, modello 10NM002CIX;

B. DISMISSIONE (NON CONTESTUALE) DI DISPOSITIVI OBSOLETI O GUASTI

Ritiro di tutti i dispositivi obsoleti o guasti elencati **nell'Allegato 1**; per i dispositivi contenenti dati (nastri magnetici, hard disk, memorie a stato solido, ecc.), anche se contenuti in altri apparati quali PC, fax, stampanti multifunzione e quant'altro, lo smaltimento deve essere effettuato prevedendo la distruzione dei dati contenuti e/o del dispositivo fornendo per ciascuno specifico verbale dell'avvenuta distruzione, comprensivo della data e delle modalità di distruzione. Nell'offerta economica il fornitore indicherà le modalità di distruzione, che dovranno soddisfare almeno le indicazioni fornite sul sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali al link <https://www.garanteprivacy.it/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1574080> e la descrizione delle misure di sicurezza adottate durante tutte le fasi della gestione del dispositivo atte a prevenire il rischio di esfiltrazione dei dati contenuti negli stessi, a partire dal ritiro fino alla avvenuta distruzione.

Si precisa che il ritiro non potrà avvenire contestualmente alla consegna del materiale nuovo, ma almeno un mese dopo tale consegna ed in ogni caso non prima che siano stati installati i dispositivi in sostituzione di quelli obsoleti;

4. CONDIZIONI DELLA FORNITURA

- 1) L'attrezzatura hardware dovrà essere consegnata nella sede legale di Firenze entro il termine massimo di 60 giorni dall'accettazione del preventivo di spesa, ad eccezione della batteria per il portatile n.inv. 463/1, modello HP 255 G7, che dovrà essere consegnata nella sede di Arezzo Via Gobetti 23/p per la relativa sostituzione;
- 2) La dismissione dei dispositivi obsoleti o guasti dovrà essere effettuata recuperando il materiale dalle sedi dove è collocato come specificato nell'Allegato 1 e con le modalità previste nel precedente punto 3 lett.B;

5. REQUISITI GENERALI E SPECIALI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti di ordine generale:

- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023 ed in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla procedura e/o incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.

Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 100, comma 1 lett. a) del D. Lgs. n. 36/2023:

- essere iscritto alla CCIAA per servizi analoghi a quelli oggetto di appalto;

6. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO DI SPESA

Gli operatori economici interessati presentano la documentazione comprendente la seguente modulistica:

- Avviso sottoscritto digitalmente per accettazione;
- Modello istanza di partecipazione e autodichiarazione (Allegato 2);
- Preventivo predisposto secondo lo schema allegato (Allegato 3);
- Schede tecniche dei prodotti hardware proposti e/o i codici pubblicati dal produttore utili ad individuare univocamente le caratteristiche tecniche dei prodotti proposti;
- Proposta relativa alle modalità di distruzione dei dispositivi obsoleti o guasti.

Si chiede che il preventivo sia formulato in modo che siano evidenziate separatamente le quotazioni di ciascuna tipologia di articolo.

Il presente Avviso sottoscritto per accettazione, la dichiarazione (Allegato 2), il preventivo di spesa di cui all'Allegato 3 e la documentazione richiesta dovranno pervenire entro e non oltre il termine del **05.08.2024 alle ore 12:00**, esclusivamente alla PEC: protocollo@pec.autoritaidrica.toscana.it

A pena di esclusione la dichiarazione e gli altri allegati dovranno essere sottoscritti:

- con firma digitale del Legale Rappresentante dell'operatore economico/soggetti associati o congiunti; in alternativa è ammessa la sottoscrizione autografa, corredata da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore o di un documento di riconoscimento equipollente in corso di validità;
- in alternativa, da un Procuratore del Legale Rappresentante, allegando la relativa procura notarile o altro documento equipollente dal quale si evincano chiaramente poteri e limiti della procura.

In ogni caso la documentazione dovrà essere redatta secondo le indicazioni riportate nel presente avviso e la modulistica allegata. Non sono ammesse proposte pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione indicato nel presente Avviso.

7. MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

L'AIT valuterà le proposte pervenute tenendo conto in particolare:

- Della tipologia delle attrezzature proposte che rispondano alle specifiche tecniche richieste;
- del costo della fornitura e dei servizi accessori;

Nel caso in cui l'Ente decida di procedere all'affidamento diretto della fornitura la procedura sarà svolta mediante il Sistema di acquisti telematici della Regione Toscana (START) con l'operatore economico che avrà presentato la proposta maggiormente rispondente alle necessità dell'Ente.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali relativi a persone fisiche sono raccolti in funzione del procedimento di cui al presente Avviso e per l'espletamento dei relativi adempimenti. Il trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'Ente utilizza misure di sicurezza organizzative, amministrative, tecniche e fisiche per

Autorità Idrica Toscana

salvaguardare i dati personali raccolti e per garantire che questi siano elaborati in maniera tempestiva, accurata e completa. L'Ente si impegna a chiedere ai soggetti terzi ai quali vengono eventualmente trasmessi i dati personali di salvarli e di utilizzarli solo per gli scopi specificati.

I dati raccolti possono essere comunicati: al Tesoriere dell'Ente incaricato di effettuare i pagamenti per conto di AIT; ai legali incaricati di tutelare l'Amministrazione in sede giudiziaria; ad ogni soggetto che abbia titolo e interesse per l'esercizio del diritto di accesso ai sensi dell'art. 53 d.lgs. 50/2016 e degli artt. 22 e ss. della Legge 241/1990; ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti da legge o regolamento. I dati raccolti sono altresì comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art. 1, comma 32, Legge 190/2012.

Ai sensi dell'art. 29 d.lgs. 50/2016, i dati raccolti sono pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al d.lgs. 33/2013. I dati saranno conservati tramite archivi cartacei ed informatici solo per il tempo strettamente necessario per le finalità di acquisizione e comunque nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari vigenti o se necessario per la risoluzione di contenziosi o accertamenti giudiziari. Esaurita la finalità di trattamento i dati personali raccolti verranno eliminati con misure di sicurezza adeguate per garantire la pseudonimizzazione o la distruzione. All'interessato spettano i diritti di cui agli artt. 15-23 del Regolamento UE 2016/679.

Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

Titolare del trattamento dei dati relativi alla presente procedura è l'Autorità Idrica Toscana con sede in via G. Verdi, n. 16 (piano I) – 50121 Firenze, email: info@autoritaidrica.toscana.it - PEC protocollo@pec.autoritaidrica.toscana.it.

Responsabile della protezione dei dati (RPD) è l'Avv. Marco Giuri, e-mail: privacy@autoritaidrica.toscana.it.

La Responsabile del Servizio Gare Contratti e Acquisti
Dr.ssa Lucia Mancini(*)

(*) Documento elettronico sottoscritto con firma digitale