

**AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI UN PREVENTIVO DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1 LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023 DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO, PER LA DURATA DI TRE ANNI, CON OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI TRE ANNI.**

## **1. PREMESSA**

L'Autorità Idrica Toscana (da ora anche solo AIT o Ente) istituita con L.R. Toscana n. 69/2011 quale Ente rappresentativo di tutti i Comuni appartenenti all'Ambito Territoriale Ottimale comprendente l'intera circoscrizione territoriale regionale (art.3, comma 1), intende procedere con il presente Avviso pubblico all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023 del servizio di gestione integrata della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro, per la durata di tre anni, con opzione di rinnovo per ulteriori tre anni.

Il presente avviso ha scopo unicamente esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche o obblighi negoziali nei confronti dell'Autorità Idrica Toscana, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non dar seguito all'affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Tutti i soggetti interessati, che siano in possesso dei requisiti richiesti, sono invitati a formulare un preventivo di spesa per l'affidamento del servizio di cui trattasi.

Si forniscono di seguito le informazioni utili per la formulazione del preventivo di spesa.

## **2. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE**

AUTORITA' IDRICA TOSCANA (AIT) - C.F. e P.IVA 06209860482  
Sede Legale e Direzione Generale: Via G. Verdi n. 16 – 50122 Firenze  
Casella Postale 1485 Ufficio Postale 7 – Via G. Verdi 50122 Firenze  
Tel 055 263291– PEC: [protocollo@pec.autoritaidrica.toscana.it](mailto:protocollo@pec.autoritaidrica.toscana.it)  
Profilo del committente: [www.autoritaidrica.toscana.it](http://www.autoritaidrica.toscana.it)

Responsabile Unico di Progetto: Lucia Mancini tel. 05526329102 e-mail: [l.mancini@autoritaidrica.toscana.it](mailto:l.mancini@autoritaidrica.toscana.it)

Direttore dell'esecuzione: Geom. Marcello Carrai tel. 05526329405 e-mail: [m.carrai@autoritaidrica.toscana.it](mailto:m.carrai@autoritaidrica.toscana.it)

## **3. OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il servizio prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- 1) DVR** – aggiornamento dei documenti già presenti nell'Ente con riferimento alle sedi di lavoro, da predisporre su richiesta dell'Ente o per necessità di adeguamenti normativi;

- 2) **Supporto Specialistico al RSSP interno** – inteso come personale tecnico di supporto al R.S.P.P. interno dell’Ente, nelle verifiche delle sedi, nelle prove di evacuazione o per confronto su tematiche connesse alla sicurezza;
- 3) **Piano delle Emergenze** – aggiornamento eventuale del piano già presente nell’Ente, su richiesta dello stesso o per necessità di adeguamenti normativi;
- 4) **Prove di Evacuazione** – solo della Sede Legale in Firenze, che ha numero 25 di dipendenti (1 volta all’anno)
- 5) **Visite mediche periodiche per n. 51 dipendenti videoterminalisti**
- 6) **Corsi di formazione e addestramento** - se possibile con fruizione online diretta o, meglio, registrata e nello specifico:
  - A) Corso di aggiornamento per addetto primo soccorso (13 persone) cadenza triennale + 1 corso per nuovo addetto;
  - B) Corso di aggiornamento addetto antincendio (12 persone) cadenza triennale +1 corso per nuovo addetto
  - C) Corso di aggiornamento per 4 dirigenti cadenza quinquennale;
  - D) Corso di aggiornamento per 1 RLS cadenza annuale;
  - E) Corso di aggiornamento per 4 preposti cadenza quinquennale;
  - F) Corso base sui rischi della sicurezza nei luoghi di lavoro (51 dipendenti).

L’affidatario, entro 90 giorni dall’affidamento del servizio, dovrà predisporre una relazione nella quale venga illustrata la situazione “presa in carico” e le eventuali esigenze di aggiornamento e/o modifica per quanto riguarda la documentazione in possesso dell’Ente e gli adempimenti normativi.

Ai fini della corretta formulazione della proposta si precisa che il personale dell’Autorità Idrica Toscana svolge esclusivamente attività amministrativa, presso la propria sede operativa, eccetto n. 7 dipendenti che hanno competenze per controlli esterni e quindi hanno eseguito un corso integrativo sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

Riportiamo di seguito i dati dell’Ente:

1. **Dipendenti n. 51;**
2. **Sedi di lavoro n. 6**
3. **Mq totali sedi di lavoro 1.822**
  - Sede Firenze 830 mq
  - Sede San Miniato (PI) 127 mq
  - Sede Lucca 100 mq
  - Sede Arezzo 389 mq
  - Sede Livorno 156 mq
  - Sede Grosseto 220 mq

#### **4. DURATA DELL’APPALTO**

L’affidamento avrà durata triennale dalla data di sottoscrizione del contratto. L’AIT si riserva la facoltà di esercitare l’opzione di rinnovo per ulteriori tre anni; in tal caso si applicano le disposizioni di cui all’art. 120, comma 10, del d.lgs. 36/2023.

## **5. IMPORTO E VALORE DELL'APPALTO**

L'importo stimato dell'appalto ammonta ad euro 22.500,00 oltre IVA per la durata di tre anni. All'affidatario, inoltre, potranno essere affidate, altresì, quelle attività extra-canone che nel corso dello svolgimento del servizio dovessero rendersi necessarie, per un valore pari ad euro 3.000,00 oltre IVA. Le attività extra-canone, in particolare, saranno attivate solo se richieste dall'Amministrazione previo invio di preventivo di spesa ed il relativo affidamento avverrà previa verifica di congruità del prezzo proposto.

Ai fini dell'articolo 14, comma 4, del D.lgs. n.36/2023, pertanto, il valore massimo stimato dell'appalto, comprensivo dell'opzione di rinnovo per tre anni, è pari ad euro 51.000,00 oltre IVA.

L'importo dell'appalto indica il limite massimo delle prestazioni ed ha carattere presuntivo e non vincola in alcun modo la Stazione appaltante.

Gli importi sopra indicati non costituiscono l'indicazione del futuro corrispettivo contrattuale, ma hanno solo il fine di quantificare l'importo presunto della procedura ai fini degli adempimenti formali ad essa legati (determinazione della procedura applicabile, calcolo del contributo A.N.AC., cauzioni, ecc.).

## **6. REQUISITI GENERALI E SPECIALI DI PARTECIPAZIONE**

Requisiti di ordine generale:

- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D. lgs. n. 36/2023 ed in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla procedura e/o incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.

Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 100, comma 1 lett. a) del D. Lgs. n. 36/2023:

- di possedere l'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per l'attività oggetto dell'appalto;

## **7. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO DI SPESA**

Gli operatori economici interessati presentano la documentazione comprendente la seguente modulistica:

- autodichiarazione di cui al modello allegato (Allegato 1);
- Il preventivo di spesa per lo svolgimento del servizio di cui trattasi con indicazione dei costi delle singole attività (Allegato 2);
- il curriculum aziendale;
- relazione illustrativa delle modalità di erogazione del servizio;
- il presente Avviso restituito firmato per accettazione.

La documentazione di cui sopra dovrà pervenire entro e non oltre il termine del **23.07.2025 alle ore 13:00**, esclusivamente tramite la piattaforma START.

A pena di esclusione la dichiarazione e gli altri allegati dovranno essere sottoscritti:

- con firma digitale del Legale Rappresentante dell'operatore economico/soggetti associati o congiunti; in alternativa è ammessa la sottoscrizione autografa, corredata da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore o di un documento di riconoscimento equipollente in corso di validità;
- in alternativa, da un Procuratore del Legale Rappresentante, allegando la relativa procura notarile o altro documento equipollente dal quale si evincano chiaramente poteri e limiti della procura.

In ogni caso la documentazione dovrà essere redatta secondo le indicazioni riportate nel presente avviso e la modulistica allegata. Non sono ammesse proposte pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione indicato nel presente Avviso.

### **8. MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

La procedura per l'individuazione del professionista affidatario, trattandosi di affidamento di importo inferiore ad euro 140.000,00, è quella dell'affidamento diretto di cui all'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023.

Nel caso in cui l'Ente decida di procedere all'affidamento diretto del servizio la procedura sarà svolta mediante il Sistema di acquisti telematici della Regione Toscana (START) con l'operatore economico che avrà presentato la proposta maggiormente rispondente alle necessità dell'Ente.

### **9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Si veda informativa allegata.

La Responsabile del Servizio Gare Contratti e Acquisti  
Dott.ssa Lucia Mancini (\*)

*(\*) Documento elettronico sottoscritto con firma digitale*