

**AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI UN PREVENTIVO DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1 LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023 PER IL RINNOVO DI LICENZE DI SOTTOSCRIZIONE PER MICROSOFT 365 BUSINESS, LICENZA DI SOTTOSCRIZIONE PER ADOBE ACROBAT, LICENZA DI SOTTOSCRIZIONE PER SOFTWARE DI ASSISTENZA REMOTA, CANONE DI ASSISTENZA DEL SOFTWARE DI BACKUP**

## **1. PREMESSA**

L'Autorità Idrica Toscana (da ora anche solo AIT o Ente) istituita con L.R. Toscana n. 69/2011 quale Ente rappresentativo di tutti i Comuni appartenenti all'Ambito Territoriale Ottimale comprendente l'intera circoscrizione territoriale regionale (art.3, comma 1), intende procedere con un avviso pubblico finalizzato all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 della fornitura di rinnovi di licenze e canoni

Il presente avviso ha quindi scopo unicamente esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche o obblighi negoziali nei confronti dell'Autorità Idrica Toscana, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non dar seguito all'affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

## **2. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE**

AUTORITA' IDRICA TOSCANA - C.F. e P.Iva 06209860482  
Sede Legale e Direzione Generale: Via G. Verdi n. 16 – 50122 Firenze  
Casella Postale 1485 Ufficio Postale 7 – Via G. Verdi 50122 Firenze  
Tel 055 263291 – Fax 055 2632940 – PEC: [protocollo@pec.autoritaidrica.toscana.it](mailto:protocollo@pec.autoritaidrica.toscana.it)  
Profilo del committente: [www.autoritaidrica.toscana.it](http://www.autoritaidrica.toscana.it)

Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Lucia Mancini tel. 05526329102 e-mail: [l.mancini@autoritaidrica.toscana.it](mailto:l.mancini@autoritaidrica.toscana.it)

Direttore dell'esecuzione: Dr. Simone Pandolfi tel. 05526329311 e-mail: [s.pandolfi@autoritaidrica.toscana.it](mailto:s.pandolfi@autoritaidrica.toscana.it)

## **3. OGGETTO DELLA FORNITURA E SERVIZI ACCESSORI**

### **A. FORNITURA DI SOTTOSCRIZIONI DI LICENZE E CANONI DI ASSISTENZA:**

- N. 50 licenze di rinnovo della sottoscrizione annuale per Microsoft 365 Business Standard; il rinnovo delle sottoscrizioni dovrà avere validità dal 2 dicembre 2025;
- N. 2 licenze di rinnovo della sottoscrizione annuale per Acrobat Standard di Adobe; il rinnovo delle sottoscrizioni dovrà avere validità dal 29 gennaio 2026;
- N. 1 licenze di rinnovo della sottoscrizione annuale per AnyDesk Standard; il rinnovo delle sottoscrizioni dovrà avere validità dal 10 febbraio 2026;

- il canone di rinnovo dell'assistenza per il prodotto Shadow Protect SPX Desktop per 54 postazioni, già in dotazione all'Ente;

#### **4. CONDIZIONI DELLA FORNITURA**

- 1) La fornitura dovrà essere effettuata in modo da garantire il rispetto delle scadenze licenze/canoni sopra indicati.
- 2) Trattandosi di rinnovi le nuove licenze/canoni dovranno essere collegati agli account dell'Ente;

#### **5. REQUISITI GENERALI E SPECIALI DI PARTECIPAZIONE**

Requisiti di ordine generale:

- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023 ed in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla procedura e/o incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.

Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 100, comma 1 lett. a) del D. Lgs. n. 36/2023:

- essere iscritto alla CCIAA per servizi analoghi a quelli oggetto di appalto;

#### **6. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO DI SPESA**

Gli operatori economici interessati presentano la documentazione comprendente la seguente modulistica:

- Avviso sottoscritto digitalmente per accettazione;
- Modello istanza di partecipazione e autodichiarazione (Allegato 1);
- Preventivo predisposto secondo lo schema allegato (Allegato 2);
- Codici prodotti per consentire la corretta identificazione;

Si chiede che il preventivo sia formulato in modo che siano evidenziate separatamente le quotazioni di ciascuna tipologia di articolo.

Il presente Avviso sottoscritto per accettazione, la dichiarazione (Allegato 2), il preventivo di spesa di cui all'Allegato 3 e la documentazione richiesta dovranno pervenire entro e non oltre il termine del **08.10.2025 alle ore 12:00**, esclusivamente tramite la piattaforma START.

A pena di esclusione la dichiarazione e gli altri allegati dovranno essere sottoscritti:

- con firma digitale del Legale Rappresentante dell'operatore economico/soggetti associati o congiunti; in alternativa è ammessa la sottoscrizione autografa, corredata da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore o di un documento di riconoscimento equipollente in corso di validità;
- in alternativa, da un Procuratore del Legale Rappresentante, allegando la relativa procura notarile o altro documento equipollente dal quale si evincano chiaramente poteri e limiti della procura.

In ogni caso la documentazione dovrà essere redatta secondo le indicazioni riportate nel presente avviso e la modulistica allegata. Non sono ammesse proposte pervenute dopo la

scadenza del termine di ricezione indicato nel presente Avviso.

## **7. MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

L'AIT valuterà le proposte pervenute tenendo conto del costo della fornitura e della rispondenza degli articoli proposti a quanto richiesto.

Nel caso in cui l'Ente decida di procedere all'affidamento diretto della fornitura la procedura sarà svolta mediante il Sistema di acquisti telematici della Regione Toscana (START) con l'operatore economico che avrà presentato la proposta maggiormente rispondente alle necessità dell'Ente.

## **8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Si veda informativa allegata

Responsabile della protezione dei dati (RPD) è l'Avv. Marco Giuri, e-mail: [privacy@autoritaidrica.toscana.it](mailto:privacy@autoritaidrica.toscana.it).

La Responsabile del Servizio Gare Contratti e Acquisti  
Dr.ssa Lucia Mancini (\*)

*(\*) Documento elettronico sottoscritto con firma digitale*