

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**PAOLINI CARLO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

**- CONSULENZA ANCI REGIONALE TOSCANA E FEDERSANITA' SULLE MATERIE DELL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI E SOCIO-SANITARIE - DAL 2011 ;**

**- RESPOSSABILE DELLA STRUTTURA INTERREGIONALE EMILIA-ROMAGNA/TOSCANA/MARCHE/UMBRIA DELLA SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE (SSPAL-AGES SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI) DAL 2009 AL 2010;**

**-RESPONSABILE DEL TERZO CORSO-CONCORSO DI ACCESSO ALLA CARRIERA DI SEGRETARIO COMUNALE (CO.A.3.) DELLA SSPAL-AGES PERIODO 2009-2010;**

**-SEGRETARIOP GENERALE CON INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DEL COMUNE DI FIRENZE DAL 1999 AL 2009;**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**-SEGRETARIO GENERALE CON INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DEL COMUNE DI SIENA NEL PERIODO 1998-1999;**

• Tipo di azienda o settore

**-SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI PESARO NEL PERIODO 1997-1998**

• Tipo di impiego

**-COMPONENTE DEL COMITATO TECNICO SCIENTIFICO DEL PROGETTO RIPAM (RIQUALIFICAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL MEZZOGIORNO) CON INCARICO DELLA PROGETTAZIONE DEI CORSI FORMATIVI DEI FUNZIONARI DELL'AREA AMMINISTRATIVA;**

• Principali mansioni e responsabilità

**-SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI CECINA (LI) DAL 1991 AL 1996;**

**-SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI COLLE VAL D'ELSA NEL PERIODO 1989-1991;**

**- SEGRETARIO COMUNALE DI COMUNI IN PROVINCIA SI SIENA NEL PERIODO 1982-1986;**

**- SEGRETARIO GENERALE-COORDINATORE DELL'ASSOCIAZIONE INTERCOMUNALE N. 19 ALTA VALDELSA- (COMUNI DI POGGIBONSI, COLLE DI VAL D'ELSA, SAN GIMIGNANO, CASOLE D'ELSA, RADICONDOLI).**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE:**

**LAUREA IN SCIENZE  
POLITICHE (1979)**

**LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA (marzo 2015)  
ABILITAZIONE AD AVVOCATO A SEGUITO SUPERAMENTO SESSIONE 2016**

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

**ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

Pagina 2 - Curriculum vitae di  
[ COGNOME, gnome ]

]

**CULTORE DI MATERIE GIURIDICHE PRESSO LA FACOLTA' DI ARCHITETTURA-  
UNIVERSITA' DI FIRENZE -CATTEDRA DI DIRITTO E LEGISLAZIONE  
DELL'URBANISTICA - PERIODO 1984-1991;**

**COMPONENTE DEL COLLEGIO DI DIREZIONE DEL CENTRO NAZIONALE DI  
STUDI E RICERCHE SULLE AUTONOMIE LOCALI CON SEDE A FIRENZE CON  
INCARICO DI CURARE L'ORGANIZZAZIONE SCIENTIFICA DI CONVEGNI E  
SEMINARI DI RILEVANZA NAZIONALE - PERIODO DAL 1882 AL 1991;**

**ITALIANO [ Indicare la madrelingua ]**

**[ INGLESE- buono**

**[ BUONO]Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]**

**FRANCESE**

**[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]**

**DIREZIONE E COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E PROGRAMMAZIONE  
FINANZIARIA DEI COMUNI CON INCARICO DI DIRETTORE GENERALE (VEDI SUPRA)**

**[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]**

**[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]**

Per ulteriori informazioni:  
[www.sito.it](http://www.sito.it)

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ COLLABORAZIONE CON LA RIVISTA MENSILE SULLE DISPOSIZIONI NORMATIVE PRER GLI ENTI LOCALI "PRIME NOTE" DAL 1990 AL 2001;

AUTORE DI ARTICOLI IN MATERIA DI URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI, DI STATUS DEGLI AMMINISTRATORI LOCALI, DI ORDINAMENTO DELLE AUTONOMIE LOCALI; CURATORE DI RACCOLTE DI GIURISPRUDENZA E LEGISLAZIONE, DI UN MANUALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI E DI GUIDE AMMINISTRATIVE DEGLI ENTI LOCALI NEL PERIODO 1989 - 2013.

**PATENTE O PATENTI**

**PATENTE B**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]