



**DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE
N. 73 del 02/07/2024**

Oggetto: GUIDA OPERATIVA PER LA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI E PER LA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI LEGATI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – PNRR. ADOZIONE.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO CHE ai sensi della L.R. n.69/2011, come modificata in ultimo dalla L.R. n. 10/2018:

- a far data dal 1° gennaio 2012 è stata istituita l’Autorità Idrica Toscana (A.I.T.) quale ente rappresentativo di tutti i Comuni appartenenti all’ambito territoriale ottimale comprendente l’intera circoscrizione territoriale regionale (art.3, comma 1) con funzioni di programmazione, organizzazione e controllo sull’attività di gestione del servizio idrico integrato;
- l’A.I.T. ha personalità giuridica di diritto pubblico ed è dotata di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile (art.3, comma 2);
- “[...] all’Autorità idrica si applicano le disposizioni di cui al titolo IV della parte I e quelle di cui ai titoli I, II, III, IV, V, VI e VII della parte II del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali)” (art.5);
- gli Organi dell’Autorità Idrica Toscana sono (art. 6):
 - l’Assemblea;
 - il Consiglio Direttivo;
 - il Direttore Generale;
 - il Revisore Unico dei Conti;

RICHIAMATA la delibera dell’Assemblea n. 2/2024 del 01/03/2024 di designazione dello scrivente alla carica di Direttore Generale dell’Ente per la durata di cinque anni e la formale intesa del Presidente della Regione Toscana resa ai sensi dell’art. 9, c. 1, della L.R. 69/2011 (prot. AIT n. 4093/2024);

PRESO ATTO CHE il suddetto incarico ha acquisito efficacia in data 2 aprile 2024 e andrà a scadenza il 1° aprile 2029;

DATO ATTO CHE ai sensi dell’art.10, comma 1, della L.R. n. 69/2011 il Direttore Generale ha la rappresentanza legale dell’Autorità;

RICHIAMATE le funzioni del Direttore Generale disciplinate dal citato art. 10 della L.R. n. 69/2011 e dall’art. 15 dello Statuto dell’Ente;



VISTO il Regolamento (UE) n. 2021/241 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza» in base al quale sono stati stabiliti gli «obiettivi del dispositivo, il suo finanziamento, le forme di finanziamento dell'Unione erogabili nel suo ambito e le regole di erogazione di tale finanziamento;

VISTO il:

- decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni, dalla legge n. 108/2021 e ss.mm.ii., recante *“Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”*;
- decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla legge n. 113/2021 e ss.mm.ii., recante *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”*;
- decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con modificazioni, dalla legge n. 41/2023, recante *“Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune”*;
- decreto-legge 2 marzo 2024, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 56/2024 recante, *“Ulteriori disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”*;

DATO ATTO CHE con proprio Decreto n. 48 del 4 aprile 2023 sono state adottate le prime *“Linee guida per la gestione dei flussi documentali e per la conservazione dei documenti legati all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – PNRR”*, quale strumento di supporto all'azione dell'Ente nella realizzazione degli investimenti previsti;

VISTO che tali Linee Guida integravano, attraverso un maggior dettaglio, le modalità di gestione dei documenti descritte nel Manuale di gestione e conservazione documentale dell'Ente (in vigore dal 1° gennaio 2023);

CONSIDERATO CHE il progressivo sviluppo delle operazioni di controllo effettuate dalla SOP sulla misura M2C4-I4.2 e l'avviarsi di quelle per la misura M2C1-I1.1. «Linea C» hanno evidenziato la necessità di:

- adeguare il documento aggiornando le modalità di gestione dei flussi documentali e il sistema di fascicolazione;
- modificare il titolo in *“Guida operativa per la gestione dei flussi documentali e per la conservazione dei documenti legati all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – PNRR”*, al fine di evidenziare la natura operativa del testo;

RICHIAMATA la proposta elaborata dal Servizio Protocollo, gestione documentale e archivio con Prot. n. 9094 del 27/06/2024 (Allegato n. 1);

RITENUTA la proposta meritevole di approvazione;

VISTO l'allegato parere di regolarità tecnica reso ai sensi dell'art.25 dello Statuto dell'Ente;



DECRETA

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. DI ADOTTARE le *“Guida operativa per la gestione dei flussi documentali e per la conservazione dei documenti legati all’attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – PNRR”* nel testo allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale (Allegato n. 1).
3. DI STABILIRE che la presente *“Guida operativa”* entri in vigore nella data stessa di adozione.
4. DI TRASMETTERE copia del presente atto:
 - alla *“Struttura Operativa PNRR”*;
 - al Responsabile del procedimento di pubblicazione per la pubblicazione:
 - I. all’Albo Pretorio on-line dell’Autorità per la durata di 15 gg. consecutivi;
 - II. nella sezione *“attuazione misure PNRR”* del sito web istituzionale;
 - III. per le finalità di cui al D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., nella sezione *“amministrazione trasparente”*, sottosezione *“disposizioni generali”*> *“atti generali”*> *“decreti del direttore generale”*, del sito web istituzionale dell’Autorità.

Il presente atto è registrato nella raccolta cronologica dei Decreti del Direttore Generale dell’Autorità Idrica Toscana.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Alessandro Mazzei (*)

(*) Documento amministrativo informatico sottoscritto
con firma digitale ai sensi dell’art.24 del D.Lgs. 82/2005

OGGETTO: GUIDA OPERATIVA PER LA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI E PER LA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI LEGATI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – PNRR. ADOZIONE

Si esprime parere favorevole in ordine alla **regolarità tecnica** del decreto di cui all'oggetto.

Firenze, 02/07/2024

IL DIRIGENTE

Dott. Antonio Giampieri

(*) Documento amministrativo informatico sottoscritto
con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. 82/2005