

Autorità Idrica Toscana

Firenze, data del protocollo

Al Direttore Generale

E pc.

Ai Dirigenti dell'Ente

All'OIV

Loro Sedi

Oggetto: Relazione istruttoria per la revisione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 (PIAO).

La presente a valere quale relazione istruttoria della proposta di revisione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026, approvato con Decreto del Direttore Generale n. 8 del 02.02.2024.

La revisione del PIAO si rende necessaria per le seguenti motivazioni:

- a) adeguare la struttura organizzativa (organigramma, funzionigramma, piano triennale del fabbisogno del personale) sulla base delle mutate esigenze dell'Ente;
- b) aggiornare il Piano degli Obiettivi contenuto all'interno della Sezione 2, Sottosezione Performance.

1

Quanto alle modifiche di cui alla lettera a), si precisa che le stesse, già condivise con l'Ufficio di direzione, sono così riassumibili:

- **Istruttore amministrativo per l'Unità Operativa "Gestione Presenze". ANNO 2025.**
L'attuale operatore sarà collocato in quiescenza dal mese di febbraio 2025. L'Ente intende procedere alla copertura del posto che si renderà vacante (previa trasformazione del profilo da operatore a istruttore) mediante assunzione a tempo pieno e indeterminato di un 1 istruttore amministrativo.
- **Funzionario amministrativo (area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazione), per l'Area Affari Istituzionali, Ufficio Affari Generali. ANNO 2024**
L'Ente intende procedere alla copertura del posto vacante dell'Ufficio Affari Generali (precedentemente denominato Servizio) con assunzione a tempo pieno e indeterminato di 1 funzionario con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato entro fine 2024, mediante ricorso alla graduatoria approvata con atto Determinazione del Dirigente di Area n. 152 del 16.10.2024.
- **Istruttore amministrativo per l'Ufficio Protocollo, gestione documentale e archivio. ANNO 2025**
A seguito della copertura del posto di Funzionario di cui al punto precedente, il posto di istruttore amministrativo per l'Ufficio protocollo che si renderà vacante, dovrà essere ricoperto, con le seguenti modalità, in ordine di priorità:

a) Mobilità obbligatoria, ai sensi dell'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

b) Selezione pubblica, da attivare contestualmente alla procedura di cui al punto 1);

L'unità dovrà svolgere anche funzioni di supporto per il Servizio Vigilanza e Controllo Uso Risorse Idriche. In attesa del completamento delle procedure di assunzione si prevede di procedere mediante ricorso alla somministrazione di lavoro temporaneo (36 ore per la durata di 4 mesi).

- **Funzionario amministrativo (area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni) presso l'Area Regolazione Ufficio Piano Economico dei Gestori). ANNO 2026**

Si prevede la copertura del posto nell'anno 2026; l'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare l'attivazione della mobilità volontaria, ex art. 30 d.lgs. 165/2001, da enti sottoposti a limiti assunzionali, dopo l'esperimento della procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001. In caso contrario, l'Ente procederà con concorso pubblico.

- **Funzionario amministrativo (area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni presso l'Area Amministrazione e risorse umane), a supporto della dirigenza. (Attualmente non ricopribile).**

Il posto è divenuto vacante a seguito di aspettativa non retribuita da parte di n. 1 dipendente per incarico dirigenziale x art. 110, comma 1, D.lgs. 267/2000, presso altra P.A. Non si prevede al momento la copertura di spesa in bilancio in quanto in aspettativa fino al 2027.

- **Funzionario amministrativo (area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni presso l'Area Amministrazione e risorse umane, a supporto della dirigenza.**

Al momento non si prevedono strategie di copertura del posto. In caso di eventuale rientro del dipendente in aspettativa non retribuita di cui al punto 5), ne sarà valutata la relativa copertura.

- **Progressioni verticali finanziate con lo 0,55% del m.s. 2018 che non incidono sulla capacità assunzionale**

L'art. 13 del CCNL per il personale del comparto funzioni locali, sottoscritto in data 16.11.2022, prevede *"In applicazione dell'art. 52. comma 1-bis, penultimo periodo, del D. Lgs. 165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata tabella C di corrispondenza"*

Con Decreto n. 62 del 17.06.2024 è stato approvato il Regolamento per la disciplina delle progressioni verticale tra le Aree.

Autorità Idrica Toscana

Considerato che il monte salari dell'anno 2018 ammonta a € 1.717.388,00 l'Amministrazione prevede di attivare le procedure per procedere all'attivazione dell'istituto nell'anno 2024 per la copertura del seguente fabbisogno (applicazione dal 01.01.2025) come sotto dettagliato (dall'Area degli operatori esperti all'Area degli Istruttori):

- N. 1 posto di Istruttore amministrativo presso l'Ufficio Protocollo, gestione documentale e archivio. Differenziale finanziato con lo 0.55% del Monte salari: € 2.562,21;
- N. 1 posto di Istruttore amministrativo presso il Servizio Articolazione tariffaria ed agevolazioni. Differenziale finanziato con lo 0.55% del Monte salari: € 2.562,21;

E' stata adeguata, altresì, la sezione relativa al calcolo della spesa di personale conseguente alle variazioni di bilancio intervenute nel corso dell'anno 2024 e alle previsioni di spesa future in coerenza con il bilancio di previsione 2025-2027, acquisendo il parere favorevole del revisore con nota prot. 16483 del 12.11.2024.

Le modifiche di cui alla lettera b) sono conseguenti alle proposte di modifica degli obiettivi di cui alla rendicontazione intermedia della performance, già oggetto di esame da parte dell'OIV e coerenti con le modifiche apportate agli obiettivi strategici dall'Assemblea nella seduta del 7 novembre 2024.

La revisione del PIAO, una volta approvata, dovrà essere pubblicato, a cura del Referente interno (Responsabile Servizio Gestione Risorse Umane), nel portale messo a disposizione dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

3

In allegato la proposta di revisione del PIAO.

Il Dirigente dell'Area Amministrazione e Risorse Umane
Dott. Massimiliano Refi (*)

(*) Documento informatico sottoscritto
con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. 82/2005