

Autorità Idrica Toscana

Al Direttore generale

Alla RSU

Alle OO.SS

Al Responsabile del Servizio Gestione

Risorse Umane

Loro Sedi

Oggetto: Modifica Regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro, assenze e permessi del personale dipendente. Rif.to istruttoria prot. n.3301/2024.
Supplemento istruttoria a seguito di segnalazione da parte della RSU.

In riferimento alla proposta di modifica del Regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro, assenze e permessi del personale dipendente, trasmessa alle OO.SS ed alla RSU con nota al Prot. n. 3301, a seguito della segnalazione pervenuta dalla RSU acquisita al protocollo interno n. 3580 del 07.03.2024, si prende atto della comunicazione e, a seguito di opportuno confronto il Servizio Gestione Risorse Umane, si ritiene di accogliere la modifica suggerita.

La modifica, in particolare, riguarda la precisazione della previsione contenuta all'art. 4 del Regolamento e riportiamo di seguito le modifiche proposte dalla RSU, opportunamente evidenziate:

Articolo 4 - Orario di lavoro e relativa articolazione

[...]

4. Fermo il rispetto delle 36 ore settimanali, i dipendenti possono effettuare rientri pomeridiani nei giorni dal lunedì al venerdì alle seguenti condizioni:

- *solo dopo l'interruzione dell'attività lavorativa, di almeno 10 minuti, a partire dalle ore 13.00, e garantendo una presenza pomeridiana di servizio di almeno 1 ora dopo l'interruzione;*
- *i dipendenti che rientrano in servizio, devono effettuare, ai fini della attribuzione del buono pasto, un'interruzione per la pausa pranzo di almeno 30 minuti, con uscita non prima delle ore 13.00 e non oltre le ore 15.00 e rispettare tutte le altre condizioni di cui all'art. 12.*

Autorità Idrica Toscana

Articolo 12 – Buoni pasto e interruzione per la pausa pranzo

L'Ente attribuisce il buono pasto a coloro che, dopo aver reso la propria prestazione lavorativa al mattino, la proseguono anche nel pomeriggio. Per la maturazione del buono pasto devono essere rispettate le seguenti condizioni:

a) l'interruzione deve avvenire con uscita non prima delle ore 13.00 e non oltre le ore 15.00;

Si tramette, pertanto, la nuova versione del Regolamento in oggetto contenente la modifica sopra riportata.

Cordiali saluti.

Il Dirigente dell'Area Amministrazione e Risorse Umane

Dr. Massimiliano Refi

() Documento informatico sottoscritto*

con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. 82/2005